



Universidad  
Central

# **GUÍA DE LINEAMIENTOS PARA LA DOCENCIA DIGITAL**

**GESTIÓN EN EL AULA DIGITAL E INTEGRIDAD  
ACADÉMICA EN EVALUACIONES**

**Dirección de Transformación Digital Educativa**

**Vicerrectoría Académica**

**Versión 1 - AGOSTO 2025**

# Contenido

1. ¿PARA QUÉ ESTA GUÍA? .....	3
2. REFERENTES INSTITUCIONALES QUE SUSTENTAN ESTA GUÍA.....	3
3. RELEVANCIA DE LA GESTIÓN EFECTIVA DEL AULA DIGITAL.....	3
3.1 Acciones del docente en el Aula Digital: comunicación, calificación y retroalimentación .....	4
3.1.2 Acciones para la gestión de calificaciones y retroalimentación .....	6
3.2 Acciones del estudiantado que el docente debe promover.....	9
3.2.1 Acceso a la sesión sincrónica .....	9
3.2.2 Participación en foros .....	10
3.2.3 Participación en evaluaciones sumativas .....	11
4. LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRIDAD ACADÉMICA EN LAS EVALUACIONES.....	12
4.1 ¿Cuál es el objetivo de estos lineamientos? .....	12
4.2 ¿Cuáles son las condiciones mínimas en una evaluación para asegurar la integridad académica? .....	13
4.3 Tres aliados para evitar el plagio.....	16
4.4. ¿Qué pasa con el uso de la Inteligencia Artificial (IA)? .....	16
4.5 ¿Cuál es el Marco Normativo de las evaluaciones en los programas de pregrado online? .....	17
4.6 ¿Qué acciones implementar antes, durante y después de la evaluación para asegurar la integridad académica? .....	18
4.7 Revisa la evaluación antes de publicar .....	19
4.8. ¿Cómo configurar las evaluaciones en el Aula Digital para favorecer la integridad académica? .....	19

# 1. ¿PARA QUÉ ESTA GUÍA?

Esta guía entrega orientaciones prácticas para docentes de programas en modalidad online, con el propósito de fortalecer dos ámbitos clave del proceso formativo: la gestión efectiva del aula digital y la integridad académica en las evaluaciones.

En la primera parte, se describen las acciones, configuraciones y buenas prácticas para organizar y gestionar el aula digital de manera que favorezca el aprendizaje, la comunicación y la participación activa, que responda al Modelo de Educación Digital.

En la segunda, se presentan los lineamientos para diseñar, aplicar y retroalimentar evaluaciones que reflejen de forma auténtica el desempeño de las y los estudiantes, favoreciendo la integridad académica.

## 2. REFERENTES INSTITUCIONALES QUE SUSTENTAN ESTA GUÍA

Los lineamientos que plantea esta guía se sustentan en la normativa institucional vigente, como: el Reglamento General de Estudios, la Política de Evaluación, el Reglamento Interno, el Código de Ética UCEN, el Modelo de Educación Digital y en el Proyecto Educativo Institucional.

Estos referentes proporcionan el marco normativo y formativo que da coherencia a las recomendaciones contenidas en esta guía, asegurando su pertinencia pedagógica, tecnológica y ética.

## 3. RELEVANCIA DE LA GESTIÓN EFECTIVA DEL AULA DIGITAL

La gestión del Aula Digital es un componente clave del Modelo de Educación Digital de la Universidad Central, porque articula los elementos pedagógicos,

tecnológicos y de interacción que permiten una experiencia de aprendizaje significativa y accesible para todos los estudiantes.

Organizar de manera anticipada los recursos, instrucciones y actividades dentro del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) garantiza que el proceso formativo se desarrolle con coherencia, favorezca la participación activa y fomente la autorregulación del aprendizaje.

En esta sección se describen las acciones y configuraciones esenciales para docentes que se deberían efectuar durante el desarrollo de una asignatura, considerando los lineamientos institucionales de accesibilidad, inclusión, integridad académica y calidad integral.

A continuación, se presentan lineamientos específicos para actividades en el Aula Digital (Moodle), con sus respectivos plazos, formatos y sugerencias de buenas prácticas, con el objetivo de lograr la gestión efectiva del entorno virtual de aprendizaje.

## **3.1 Acciones del docente en el Aula Digital: comunicación, calificación y retroalimentación**

### **3.1.1 Acciones básicas de comunicación en el Aula Digital**

En el Aula Digital, las acciones comunicativas son esenciales para mantener a las y los estudiantes informados, orientados y comprometidos con la asignatura. De acuerdo con el Modelo de Educación Digital, la comunicación oportuna y estructurada favorece la organización del trabajo académico, fortalece la autorregulación y asegura que las y los estudiantes comprendan las expectativas, actividades y el proceso evaluativo, así como que se sientan acompañados y orientados en su proceso formativo.

#### **A) Foro de avisos y anuncios**

Es un canal unidireccional donde el docente publica información relevante del curso; los estudiantes pueden leer pero no responder, lo que asegura que la

comunicación institucional y académica llegue de forma ordenada a todos los participantes.

ACCIÓN	ACTIVIDAD EN AULA DIGITAL (MOODLE)	HAZ ESTO	FRECUENCIA
Publicar un aviso o anuncio	Foro de avisos y anuncios	<p>Utiliza el Foro de avisos y anuncios para comunicar de forma sintética la información relevante de la semana.</p> <p>Estructura el mensaje con un saludo inicial, actividades clave, fechas de entrega, y recordatorios de integridad académica.</p> <p>Redacta en un tono motivador para mantener el vínculo con los estudiantes.</p> <p>Publica al inicio de la semana y cuando se produzca un hito importante en la asignatura.</p>	Semanal
ESPECIFICACIONES			
MOMENTO	ESQUEMA DE MENSAJE SUGERIDO - TUTORIAL	CONSIDERACIONES	
Al inicio de cada semana y/o ante un hito relevante de la asignatura	<p><b>Asunto:</b> Semana X – Tema principal / actividades</p> <p><b>Cuerpo del mensaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo breve.</li> <li>• Actividades clave y fechas de entrega.</li> <li>• Enlaces importantes (sesiones, recursos).</li> <li>• Recordatorio breve de integridad académica.</li> <li>• Cierre motivador y firma.</li> </ul> <p>Revisa el tutorial aquí:  <a href="https://player.vimeo.com/video/968317741">https://player.vimeo.com/video/968317741</a></p>	<p><b>Utilízalo ante hitos relevantes de la asignatura:</b>            Por ejemplo, para entregar la bienvenida al curso, recordar la evaluación de la semana, entre otros.</p> <p><b>Recuerda:</b>            El foro de avisos y anuncios es <b>unidireccional</b>, lo que significa que las y los estudiantes pueden verlo, pero no responder.</p>	

## B) Foro de consultas semanales y foros académicos

El foro de consultas es un espacio bidireccional para que las y los estudiantes planteen dudas sobre contenidos, actividades o evaluaciones, y el docente responda de manera pública, favoreciendo que todos accedan a la misma información. Por su parte, el Foro académico, el que también es bidireccional, promueve la interacción y el debate sobre temas de la asignatura, fomentando el análisis crítico, la argumentación y la construcción colaborativa del

conocimiento. Este último podría ser tanto una actividad formativa, como sumativa.

ACCIÓN	ACTIVIDAD EN AULA DIGITAL (MOODLE)	HAZ ESTO	FRECUENCIA
Realizar o responder a una publicación en los foros	Foro de consulta/ Foro académico	<p>Utiliza el foro de consultas para responder inquietudes sobre contenidos, actividades o evaluaciones, dejando las respuestas visibles para todo el grupo.</p> <p>En el foro académico, plantea temas de discusión con preguntas abiertas que promuevan el análisis crítico y la aplicación de los conceptos.</p> <p>Realiza intervenciones iniciales que promuevan el uso del foro.</p> <p>Mantén un diálogo activo, respondiendo a tiempo las consultas y/o respuestas de los estudiantes en los foros.</p>	Semanal
ESPECIFICACIONES			
MOMENTO	EJEMPLOS MENSAJES-TUTORIAL		CONSIDERACIONES
Al inicio de la semana y/o 1 día hábil posterior a cada consulta	Revisa el tutorial aquí: <a href="https://n9.cl/p4tj1w">https://n9.cl/p4tj1w</a>		<b>Activación del foro:</b> Corresponde al docente promover la participación mediante preguntas, temas sugeridos o actividades que motiven la interacción.

### 3.1.2 Acciones para la gestión de calificaciones y retroalimentación

En el Aula Digital, la publicación oportuna de calificaciones y la retroalimentación de las evaluaciones sumativas son acciones esenciales para fortalecer la autorregulación del estudiante y garantizar la transparencia del proceso evaluativo. Según el Modelo de Educación Digital, estas acciones contribuyen a la presencia docente, favorecen el aprendizaje activo y aseguran que los estudiantes comprendan sus logros y áreas de mejora.

## A) PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES

Publicar calificaciones consiste en ingresar y dejar visibles para los estudiantes las notas obtenidas en sus evaluaciones dentro del Aula Digital. Esto incluye revisar cada entrega, asignar la calificación correspondiente y, en caso de no entrega, registrar la nota mínima establecida. Al publicar, la o el estudiante puede acceder a su resultado, lo que le permite conocer su desempeño y tomar decisiones para mejorar. Esta acción debe realizarse siguiendo los plazos institucionales para asegurar retroalimentación oportuna y transparencia en el proceso evaluativo.

ACCIÓN	ACTIVIDAD EN AULA DIGITAL (MOODLE)	HAZ ESTO	FRECUENCIA
Publicar todas las calificaciones de evaluaciones sumativas	Tarea, Foro y Cuestionario	<p>Registra en el Aula Digital todas las calificaciones de las evaluaciones sumativas dentro del plazo establecido.</p> <p>Incluye la nota mínima (1,0) en los casos de no entrega.</p> <p>Asegúrate de que cada estudiante reciba su calificación individual, incluso en tareas grupales.</p> <p>Responde a las consultas o réplicas de los estudiantes sobre sus calificaciones, aclarando criterios y fortaleciendo la transparencia del proceso evaluativo.</p>	Semanal (o de acuerdo con la frecuencia de las evaluaciones de la asignatura)
ESPECIFICACIONES			
MOMENTO	PASOS PARA PUBLICAR CALIFICACIONES		CONSIDERACIONES
Hasta 4 días hábiles después de la fecha de cierre de la evaluación sumativa	<p>Revisa los tutoriales aquí:</p> <p>Tarea: <a href="https://player.vimeo.com/video/968317813">https://player.vimeo.com/video/968317813</a></p> <p>Foro: <a href="https://player.vimeo.com/video/980873305">https://player.vimeo.com/video/980873305</a></p> <p>Pregunta abierta: <a href="https://n9.cl/1pw9m">https://n9.cl/1pw9m</a></p> <p>Infografía para calificar tarea: <a href="https://n9.cl/ffonbp">https://n9.cl/ffonbp</a></p>		Revisa que la visibilidad de las calificaciones esté habilitada para los estudiantes en el aula digital.

## B) RETROALIMENTACIÓN DE EVALUACIONES SUMATIVAS

En el Modelo de Educación Digital, la retroalimentación se concibe como una acción clave para fortalecer la presencia docente, promover la autorregulación del aprendizaje y asegurar la coherencia entre evaluación y desarrollo de competencias. Esta debe ser oportuna, específica y vinculada a los criterios del instrumento evaluativo, de manera que oriente al estudiante para mejorar su desempeño y alcanzar los resultados de aprendizaje previstos

ACCIÓN	ACTIVIDAD EN AULA DIGITAL (MOODLE)	HAZ ESTO	FRECUENCIA
Retroalimentar todas las evaluaciones sumativas	Tarea y Foro	<p><b>Retroalimenta la Tarea:</b></p> <p>Asegúrate de retroalimentar con comentarios específicos que orienten al estudiante sobre sus aciertos y aspectos a mejorar, vinculando siempre con los criterios de evaluación.</p> <p>Cuando corresponda, adjunta archivos con ejemplos, guías o correcciones detalladas para complementar la retroalimentación escrita.</p> <p>Redacta la retroalimentación considerando los criterios y descriptores del instrumento evaluativo utilizado.</p> <p><b>Retroalimenta el Foro:</b></p> <p>Comenta de manera individual la participación del estudiante, destacando aportes relevantes y señalando oportunidades de mejora.</p> <p>Refuerza la argumentación y la aplicación de conceptos en las intervenciones, y entrega retroalimentación también a las réplicas que generen las y los estudiantes.</p> <p>Basa la retroalimentación en los criterios del instrumento evaluativo (rúbrica o pauta), valorando tanto la calidad del aporte como su pertinencia al tema y la interacción con otros.</p>	Semanal
ESPECIFICACIONES			
MOMENTO	PASOS PARA RETROALIMENTAR		CONSIDERACIONES
Hasta 4 días hábiles después de la fecha de	Revisa el tutorial aquí: <a href="https://n9.cl/sizjq">https://n9.cl/sizjq</a>		Retroalimenta con texto y archivo simultáneamente

<p><b>cierre de la evaluación sumativa</b></p>		<p>Ambas acciones de retroalimentación son complementarias, por lo tanto, se pueden aplicar en un mismo momento.</p> <p><b>Tareas grupales:</b> Retroalimenta cada tarea entregada de manera individual.</p>
--	--	--

## 3.2 Acciones del estudiantado que el docente debe promover

Esta sección presenta las acciones clave que se espera realicen los estudiantes en el Aula Digital y que el docente debe incentivar activamente. Promover estas prácticas, en coherencia con el Modelo de Educación Digital, contribuye a fortalecer la participación, la interacción y el logro de los resultados de aprendizaje definidos para cada asignatura.

### 3.2.1 Acceso a la sesión sincrónica

La asistencia a las sesiones sincrónicas, o la revisión de su grabación en caso de no poder participar en directo, es fundamental para mantener la continuidad del aprendizaje. El docente debe incentivar y recordar esta práctica, ya que brinda al estudiante acceso a explicaciones directas, resolución de dudas y refuerzo de los temas trabajados semanalmente en la asignatura, además de constituir un espacio de comunicación en tiempo real.

ACTIVIDAD	RECURSO EN AULA DIGITAL (MOODLE)	HAZ ESTO	FRECUENCIA
<p><b>Acceder a la sesión sincrónica o visualizar grabación</b></p>	<p>Enlace acceso sesión sincrónica y grabación de sesión sincrónica</p>	<p>Recuerda y motiva a los estudiantes a conectarse puntualmente a las sesiones sincrónicas o, en su defecto, a revisar la grabación disponible. <u>Utiliza el foro de avisos y anuncios.</u> <u>Publica con antelación el enlace de acceso en el aula digital a la sesión sincrónica y verifica su funcionamiento.</u></p>	<p>Semanal, de acuerdo con el número de sesiones por semana.</p>

		<p>Inicia la grabación al comienzo de la sesión para que la grabación quede disponible para quienes no puedan asistir en directo.</p> <p>Sube la grabación de la sesión sincrónica al Aula Digital dentro de las 24 horas posteriores a su realización y verifica que el enlace esté activo y accesible para todos los estudiantes.</p>	
ESPECIFICACIONES			
MOMENTO	PASOS PARA GESTIONAR LAS SESIONES SINCRÓNICAS	CONSIDERACIONES	
<p>En cualquier momento de la asignatura en curso</p>	<p>Revisa el tutorial para crear sesión en Microsoft Teams  <a href="https://n9.cl/z206x">https://n9.cl/z206x</a>  <a href="https://player.vimeo.com/video/968317638">https://player.vimeo.com/video/968317638</a></p> <p>Revisa el tutorial para publicar la grabación de tu sesión sincrónica  <a href="https://player.vimeo.com/video/1066569840">https://player.vimeo.com/video/1066569840</a></p>	<p>Publica la grabación en la misma sección semanal (INTERACTUANDO) donde está el enlace de acceso a la sesión.</p> <p>Revisa que el título del enlace tenga el formato indicado en el aula digital.</p> <p>Comprueba que el enlace de la grabación no requiera permisos adicionales que limiten el acceso de los estudiantes.</p> <p>Indica a las y los estudiantes que accedan a las sesiones sincrónicas con su cuenta institucional de Microsoft, porque el uso de cuentas personales puede restringir funciones y el acceso a ciertas herramientas de la plataforma MS Teams.</p>	

### 3.2.2 Participación en foros

La interacción en los foros de consultas y académicos dentro del Aula Digital es una oportunidad para que la o el estudiante plantee dudas, comparta ideas y participe en el intercambio de conocimientos con sus compañeros y el docente. Estos espacios, además de permitir resolver inquietudes específicas, también fortalecen la capacidad de argumentar, comunicar y colaborar de manera efectiva. El docente debe incentivar la participación activa y guiar las interacciones, asegurando que las aportaciones mantengan un tono constructivo y estén orientadas al logro de los resultados de aprendizaje y al trabajo colaborativo.

LINEAMIENTO	ACTIVIDAD EN AULA DIGITAL (MOODLE)	HAZ ESTO	FRECUENCIA
Realizar o responder a una publicación en los foros semanales	Foro	<p>Motiva a los estudiantes a usar el foro como canal institucional para resolver dudas antes de acudir por otros medios.</p> <p>Promueve la respuesta entre pares.</p> <p>Recuerda a los estudiantes la participación en foros académicos (formativos o sumativos), el número de intervenciones, las instrucciones y los plazos.</p>	Semanal
ESPECIFICACIONES			
MOMENTO	PASOS PARA RESPONDER FOROS		CONSIDERACIONES
En cualquier momento de la semana en curso y en caso de que sea una evaluación sumativa de acuerdo con los plazos establecidos.	<p>Revisa el tutorial aquí: <a href="https://n9.cl/p4tj1w">https://n9.cl/p4tj1w</a></p>		Revisa periódicamente las intervenciones y entrega respuestas a tiempo durante el desarrollo del foro, para orientar el uso e interacción.

### 3.2.3 Participación en evaluaciones sumativas

La entrega oportuna y correcta de las evaluaciones sumativas en el Aula Digital es un requisito clave para el desarrollo y la evaluación del aprendizaje en la modalidad virtual. El docente, siguiendo el Modelo de Educación digital, debe promover que los estudiantes realicen la carga de sus tareas, foros o cuestionarios cumpliendo con las fechas establecidas y con las indicaciones del instrumento evaluativo.

LINEAMIENTO	ACTIVIDAD EN AULA DIGITAL (MOODLE)	HAZ ESTO	FRECUENCIA
Entregar evaluaciones sumativas	Tarea, Foro y Cuestionario	<p>Recuerda a las y los estudiantes que entreguen sus evaluaciones sumativas antes de la fecha de cierre, verificando que el archivo o la respuesta se haya cargado correctamente en el aula digital.</p> <p>En tareas grupales, enfatiza que cada integrante debe subir su propia entrega, incluso si el trabajo es en equipo, para asegurar el registro individual de la participación.</p>	Semanal

ESPECIFICACIONES		
MOMENTO	PASOS PARA LA ENTREGA DE EVALUACIONES SUMATIVAS	CONSIDERACIONES
Antes de la fecha de cierre de la evaluación sumativa	Revisa los tutoriales aquí:  Evaluaciones sumativas <a href="https://n9.cl/er2wx">https://n9.cl/er2wx</a>  Cuestionarios <a href="https://player.vimeo.com/video/1008963394">https://player.vimeo.com/video/1008963394</a>  Tarea <a href="https://player.vimeo.com/video/970810860">https://player.vimeo.com/video/970810860</a>	Sugiere a los estudiantes revisar que la entrega cumpla con los criterios de evaluación publicados en las instrucciones y/o en el instrumento de evaluación.

## 4. LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRIDAD ACADÉMICA EN LAS EVALUACIONES

Este apartado entrega orientaciones para aplicar criterios esenciales en las evaluaciones sumativas de programas en modalidad online, con el fin de prevenir el plagio y resguardar la integridad académica. Los lineamientos presentados están diseñados para ser prácticos y coherentes con la normativa vigente de la Universidad Central, asegurando que los procesos evaluativos mantengan su validez y equidad.

### 4.1 ¿Cuál es el objetivo de estos lineamientos?

Para ayudarte a aplicar criterios básicos para las evaluaciones sumativas en los programas de modalidad online, que permiten evitar el plagio y aseguren la integridad académica de forma práctica y alineada con la normativa de la Universidad Central.

## 4.2 ¿Cuáles son las condiciones mínimas en una evaluación para asegurar la integridad académica?

Asegurar la integridad académica implica garantizar que el proceso evaluativo refleje fielmente el aprendizaje y desempeño individual de la o el estudiante, sin incurrir en plagio, suplantación, copia u otras prácticas deshonestas. Esto se logra mediante diseños evaluativos cuidadosamente estructurados, uso de herramientas tecnológicas adecuadas, configuraciones que limiten el margen de trampa y el fomento explícito de la autoría personal.

La integridad no depende solo del estudiante, sino de un entorno evaluativo que evite el fraude y promueva la reflexión crítica, originalidad y responsabilidad académica. En este sentido, nuestra Aula Digital permite aplicar estrategias específicas según el tipo de actividad, tal como se detallará a continuación en función de estrategias de evaluación, actividades en Aula digital, procedimientos y plazos de entrega.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN	ACTIVIDAD EN AULA DIGITAL (MOODLE)	HAZ ESTO	PLAZOS DE ENTREGA
Prueba escrita <sup>1</sup>	Cuestionario	1. Establece un tiempo límite.	Debe tener un rango de fechas de apertura y cierre del cuestionario y un <b>tiempo límite*</b> asignado una vez iniciado el intento.  Rango de días de disponibilidad: <b>Jueves a lunes de 00:00 hrs a las 14:00 hrs</b>  Ej.: disponible desde el jueves desde las 00:00 hrs hasta el lunes a las 14:00 hrs; al abrirlo, el estudiante dispondrá de 1 hora/60 minutos para responder, antes del cierre del intento.
		2. Permite un solo intento.	
		3. Si tiene preguntas de selección, aleatoriza las alternativas.	
		4. Construye un banco de preguntas amplio (se sugiere al menos el doble de preguntas que la evaluación presente)	
		5. Construye un banco de preguntas para aleatorizarlas en la evaluación.	
		6. Entrega una retroalimentación adecuada, sin embargo, no se deben mostrar las respuestas correctas hasta que termine el proceso.	
		7. Configura como evaluación individual y promueve la autoría personal.	

<sup>1</sup> Preguntas de selección múltiple, preguntas de desarrollo, prueba mixta.

ESPECIFICACIONES TIEMPO LÍMITE Y NÚMERO DE PREGUNTAS			
TIPO DE PREGUNTA	NÚMERO SUGERIDO DE PREGUNTAS	TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA <sup>2</sup>	CONSIDERACIONES PARA EL BANCO DE PREGUNTAS
Selección múltiple o respuesta corta	Entre 20 y 30 preguntas	40 a 60 minutos	El banco de preguntas debe construirse con al menos el doble de preguntas respecto al número que será utilizado en la evaluación aplicada a la o el estudiante.  Además, el banco de preguntas debe estar equilibrado, tanto en el nivel de dificultad, como, en la cobertura de los temas revisados. Esto implica que la proporción de preguntas de menor y mayor complejidad, así como la distribución temática, debe corresponder a la estructura de la evaluación aplicada. Por ejemplo, si la prueba al estudiante contiene 5 preguntas de menor complejidad y 15 de mayor complejidad, abarcando todos los temas de la semana, el banco también debe reflejar esa misma proporción y cobertura.
Desarrollo (preguntas tipo ensayo)	Entre 3 y 8 preguntas, según nivel de dificultad y extensión.	40 a 120 minutos	
Mixta (selección múltiple + desarrollo)	Mínimo 10 preguntas de selección múltiple y al menos 3 de desarrollo (ajustado según complejidad)	40 a 120 minutos	

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN	ACTIVIDAD EN AULA DIGITAL (MOODLE)	HAZ ESTO	PLAZOS DE ENTREGA
Productos escritos <sup>3</sup>	Tarea	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presenta la rúbrica de evaluación visible desde el inicio de la semana (o el instrumento que corresponda), con criterios y niveles de desempeño detallados que incluya elementos referentes a la originalidad y a la integridad académica.</li> <li>2. Declara el intervalo de tiempo para la apertura y cierre de las entregas de la evaluación, acorde al nivel de dificultad.</li> <li>3. Solicita reflexiones personales y contextualizadas, fomentando el pensamiento crítico. Además, la tarea debe cumplir con un nivel de complejidad coherente con el resultado de aprendizaje esperado.</li> <li>4. Si la actividad es grupal, solicita el desarrollo del trabajo en herramientas de productividad en línea que permitan registrar el historial de edición y evidenciar las contribuciones individuales.</li> </ol>	<p>Las instrucciones de la actividad y la rúbrica (o instrumento evaluativo) deben estar disponible desde el inicio de la semana que se aplicará la evaluación.</p> <p><b>El plazo de entrega es hasta el lunes de la semana siguiente, cerrando a las 14:00 horas.</b></p>

<sup>2</sup> El tiempo estimado establecido podrá extenderse en caso de que la complejidad de las preguntas requiera un periodo mayor para su resolución y este no pueda ser cubierto dentro del límite originalmente previsto.

<sup>3</sup> Informes, ensayos, reportes, planillas u otros.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN	ACTIVIDAD EN AULA DIGITAL (MOODLE)	HAZ ESTO	PLAZOS DE ENTREGA
Presentaciones orales <sup>4</sup>	Tarea	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presenta la rúbrica de evaluación visible desde el inicio (o el instrumento que corresponda), con criterios y niveles de desempeño detallados que incluya elementos referentes a un producto multimedia, a la integridad académica y de originalidad.</li> <li>2. Indica que el contenido debe ser explicado con palabras propias, incluyendo análisis, reflexiones personales o aplicaciones al contexto disciplinar.</li> <li>3. Es recomendable incluir una declaración de autoría verbal al inicio del video.</li> <li>4. Si es grupal, exige participación activa y visible de todos los integrantes en la exposición.</li> <li>5. Se recomienda solicitar guion o esquema previo para verificar coherencia y autenticidad del trabajo.</li> </ol>	<p>Las instrucciones de la actividad y la rúbrica (o instrumento evaluativo) deben estar disponible desde el inicio de la semana que se aplicará la evaluación.</p> <p><b>El plazo de entrega es hasta el lunes de la semana siguiente, cerrando a las 14:00 horas.</b></p>

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN	ACTIVIDAD EN AULA DIGITAL (MOODLE)	HAZ ESTO	PLAZOS DE ENTREGA
Participación en Foros	Foro	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presenta la rúbrica de evaluación visible desde el inicio de la semana (o el instrumento que corresponda), con criterios y niveles de desempeño detallados que incluya elementos referentes a la originalidad y a la integridad académica.</li> <li>2. Solicita reflexiones personales y contextualizadas. Fomenta el pensamiento crítico y diálogo entre pares.</li> <li>3. Fomenta la elaboración de argumentos propios y el uso responsable de fuentes, con citación y referencia adecuadas.</li> <li>4. Establece plazos de participación y el número de intervenciones.</li> <li>5. Configura el foro en formato "Pregunta y respuesta", de modo que las publicaciones de otros participantes se visualicen solo después de haber realizado su propia intervención.</li> </ol>	<p>Las instrucciones de la actividad y la rúbrica (o instrumento evaluativo) deben estar disponible desde el inicio de la semana que se aplicará la evaluación.</p> <p><b>El plazo de entrega es hasta el lunes de la semana siguiente, cerrando a las 14:00 horas.</b></p>

<sup>4</sup> Grabación, video o cualquier elemento multimedia.

### 4.3 Tres aliados para evitar el plagio

Para la construcción de las evaluaciones en programas de la modalidad online, además de la pertinencia pedagógica, considera estos tres aspectos clave como aliados:

1. **Diseño de evaluaciones auténticas:** construir evaluaciones basadas en experiencia, contexto y/o reflexión, que promuevan el análisis crítico y la creatividad.
2. **Configuración técnica restrictiva:** utilizar herramientas de configuración del aula digital (Moodle) que permitan establecer condiciones que refuercen la integridad académica, como, por ejemplo: tiempos de respuesta, intentos únicos, bancos de preguntas amplios, entre otros.
3. **Diseño de entregables personalizados:** proponer actividades de evaluación ligadas a experiencias, datos locales, casos reales recientes, entre otros, que favorezcan respuestas originales y reduzcan la posibilidad de reproducción no auténtica.

### 4.4. ¿Qué pasa con el uso de la Inteligencia Artificial (IA)?

- Si no está permitida: dilo explícitamente en las instrucciones de la evaluación.
- Si está permitida: decláralo en las instrucciones, solicita citación y reflexión crítica.
- Si está regulada: decláralo y define criterios de uso pertinentes en el instrumento de evaluación (rúbrica, pauta de cotejo u otro).
- Se sugiere, por ejemplo, una bitácora de instrucciones (*prompts*) en el caso de que esté permitido usarla.

***Recuerda: que el uso ético de la IA también es parte de la formación académica.***

## 4.5 ¿Cuál es el Marco Normativo de las evaluaciones en los programas de pregrado online?

Las disposiciones pueden variar según la facultad. A continuación, se detallan diferencias específicas entre FEGOC y FINARQ. Para otras consultas sobre dichas disposiciones, pueden realizarse a las respectivas direcciones de carrera:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FACULTAD	MARCO NORMATIVO
Ponderación de evaluaciones	Nivel de exigencia: 60%	FEGOC-FINARQ	Reglamento General de Estudios 2024 (Res. N.º 9842), Art. 24 y 26.
Examen recuperativo	Se aplica en los siguientes casos: 1) Cuando una o un estudiante no ha rendido una de sus evaluaciones y se aplica una vez concluido el curso, la calificación obtenida aplica a la prueba pendiente.  2) Cuando una o un estudiante que, habiendo rendido todas las evaluaciones del curso, la nota final obtenida es mayor o igual a 3,0 y menor que 4,0. Pondera un 40% de la nota final.	FEGOC	Reglamento General, Art. 30. Solo con justificación válida presentada antes o dentro de 3 días hábiles.
	Se aplica en los siguientes casos: 1) Cuando un estudiante no ha rendido una de sus evaluaciones y se aplica una vez concluido el curso, la calificación obtenida aplica a la prueba pendiente.  2) Cuando un estudiante habiendo rendido todas las evaluaciones del curso, la nota final obtenida es mayor o igual a 3,0 y menor que 5,0. Pondera un 30% de la nota final.	FINARQ	Res. N.º 9842, Art. 27–28. Nota de presentación $\geq 3,0$ . Eximición con $\geq 5,0$ .
Entregas fuera de plazo	Sin justificación nota mínima (1,0)	FEGOC-FINARQ	Reglamento General, Art. 31 y Reglamento Interno UCEN. Sin justificación: nota 1,0.
Copia y plagio	La detección de copia y plagio implica la nota mínima (1,0)	FEGOC-FINARQ	Reglamento Interno UCEN y Código de Ética. Faltas graves/gravísimas.
Mínimo de evaluaciones sumativas	Para una asignatura de 2 semanas el mínimo de evaluaciones sumativas es 1.	FEGOC-FINARQ	-
	Para una asignatura de 3 o 4 semanas el mínimo son 2 evaluaciones sumativas.		

Se sugiere que cada semana tenga una evaluación sumativa que evidencie el progreso del estudiante.

## 4.6 ¿Qué acciones implementar antes, durante y después de la evaluación para asegurar la integridad académica?

Para resguardar la integridad académica en las evaluaciones de programas en modalidad online, es fundamental planificar acciones específicas en tres momentos clave del proceso evaluativo:

1. **Antes de la evaluación:** entrega a los estudiantes instrucciones claras sobre el propósito de la evaluación, los criterios de evaluación y el compromiso con la autoría original. Incluye una declaración explícita de integridad académica que el estudiante deba aceptar o firmar, y especifica si se permite o no el uso de herramientas como inteligencia artificial.
2. **Durante la evaluación:** configura técnicamente el Aula Digital para minimizar el riesgo de prácticas deshonestas. Esto incluye establecer límites de tiempo, habilitar intentos únicos, aleatorizar preguntas o respuestas, y aplicar otros ajustes que favorezcan una evaluación segura. Además, mantén una presencia activa como docente, monitoreando el desarrollo de la actividad y estando disponible para resolver dudas en tiempo real.
3. **Después de la evaluación:** revisa la trazabilidad de la actividad mediante los registros del Aula Digital. Esto implica analizar indicadores como número de intentos, duración de conexión, tiempo dedicado a la actividad, momentos de acceso y finalización de la actividad. Esta información permite verificar si la evaluación fue desarrollada de manera auténtica y conforme a lo establecido.

## 4.7 Revisa la evaluación antes de publicar

Antes de publicar tu evaluación, revisa las siguientes preguntas orientadoras. Estas te permitirán asegurar que tu propuesta fomente la integridad académica y ofrezca condiciones justas y transparentes para todos los estudiantes en el proceso evaluativo.

- ¿La o el estudiante solo tiene una oportunidad cuando es un cuestionario? ¿Tiene un banco de preguntas adecuado para la aleatorización?
- ¿El tiempo asignado para realizar la actividad es coherente con su complejidad y extensión, de manera que permita a la o el estudiante desarrollarla de forma autónoma y ética, sin recurrir al plagio?
- Si la o el estudiante debe elaborar un producto ¿Está la rúbrica, pauta de cotejo (u otro orientador) visible y detallado?
- ¿Pide reflexión, personalización, creatividad en la evaluación?
- ¿Está declarado si es posible utilizar, o no, IA? ¿Y las condiciones de uso?
- ¿Cumple con el marco normativo de evaluaciones (ítem 6 de la guía)?

## 4.8. ¿Cómo configurar las evaluaciones en el Aula Digital para favorecer la integridad académica?

Una configuración adecuada de las evaluaciones en el Aula Digital contribuye a resguardar la integridad académica para programas en modalidad online. Definir tiempos, limitar intentos, utilizar bancos de preguntas aleatorizadas, condiciones de respuesta, entre otros, son acciones clave para promover evaluaciones éticas y transparentes.

A continuación, encontrarás tutoriales paso a paso para una correcta configuración en el Aula Digital (Moodle):

ACTIVIDAD EN AULA DIGITAL (MOODLE)	ACCIONES	TUTORIAL
Cuestionario	Tiempo límite	<a href="https://n9.cl/hz8s92">https://n9.cl/hz8s92</a> <a href="https://n9.cl/26wnh4">https://n9.cl/26wnh4</a>
	N de intentos	
	Alternativas aleatorias	
	Banco de preguntas	
	Preguntas aleatorias	
	Retroalimentación automática	
Tarea	Rúbrica en Moodle	<a href="https://n9.cl/2qpd3">https://n9.cl/2qpd3</a>
	Plazos de entrega	
Foro	Configuración tipos de foros	<a href="https://n9.cl/3ihm4">https://n9.cl/3ihm4</a>
	Foro "PyR"	
	Plazos de entrega	



---

**cafedigital@ucentral.cl | www.ucentral.digital**

Dirección de Transformación Digital Educativa  
Vicerrectoría Académica

Cowork CAFE Digital, Sala de Estudios Gabriela Mistral, Edificio  
Vicente Kovacevic II (VKII). Santa Isabel #1278, piso 1.