



Universidad
Central



ACCESO A TEAMS Y GRABACIÓN DE SESIONES SINCRÓNICAS

Vicerrectoría Académica
Dirección de Transformación Digital Educativa
2025

Contenido

1.	ACCESO A TEAMS Y GRABACIÓN DE SESIONES SINCRÓNICAS.....	4
1.1	Descargar Teams.....	4
1.2	Ingresar credenciales institucionales	4
1.3	Revisar cursos en el calendario	5
2.	GRABAR SESIONES SINCRÓNICAS.....	6
2.1	Iniciar grabación	6
2.2	Grabaciones de las sesiones en el Aula Digital	8

“La Universidad Central de Chile, en adelante UCEN; es titular de los derechos de Propiedad Intelectual y/o está autorizada mediante licencias emanadas del autor para hacer uso de este contenido por este medio. Está prohibido copiar con fines de lucro, exponer el contenido a terceros, comercializar, distribuir, transmitir, modificar, adaptar o reproducir por cualquier medio electrónico o mecánico este contenido, tampoco se permite incluir información de este contenido en otros servidores o documentos sin permiso escrito por parte de la UCEN. Se permite al alumno/a (usuario autorizado) únicamente usar, descargar, imprimir, almacenar, copiar y/o reproducir este contenido para uso personal con fines de aprendizaje”.

1. ACCESO A TEAMS Y GRABACIÓN DE SESIONES SINCRÓNICAS

En este tutorial, aprenderá a acceder a Microsoft Teams para realizar sesiones sincrónicas y recibirá orientación sobre cómo grabar los encuentros de manera efectiva.

1.1 Descargar Teams

Descargue la versión de escritorio de Microsoft Teams e instálela en su computador a través del siguiente [enlace](#). Para ello, inicie sesión con su usuario institucional y contraseña de Microsoft 365. Una vez instalada la aplicación de Teams en su escritorio verá el ícono correspondiente en la barra de herramientas.



Figura 1. Captura de pantalla – Barra de herramientas Windows
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa

1.2 Ingresar credenciales institucionales

Haga clic en el ícono para abrir la aplicación y, cuando se despliegue la ventana de inicio de sesión, ingrese sus credenciales institucionales (usuario y contraseña de Microsoft 365).

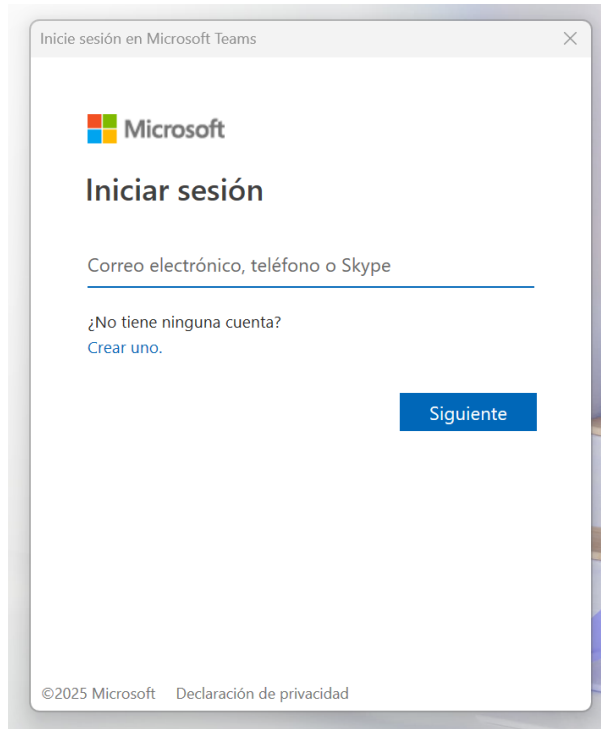


Figura 2. Captura de pantalla – Ventana de inicio de sesión Microsoft
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa

1.3 Revisar cursos en el calendario

Visualice su calendario en Teams, seleccione la opción "Calendario" en la barra lateral izquierda de la pantalla.

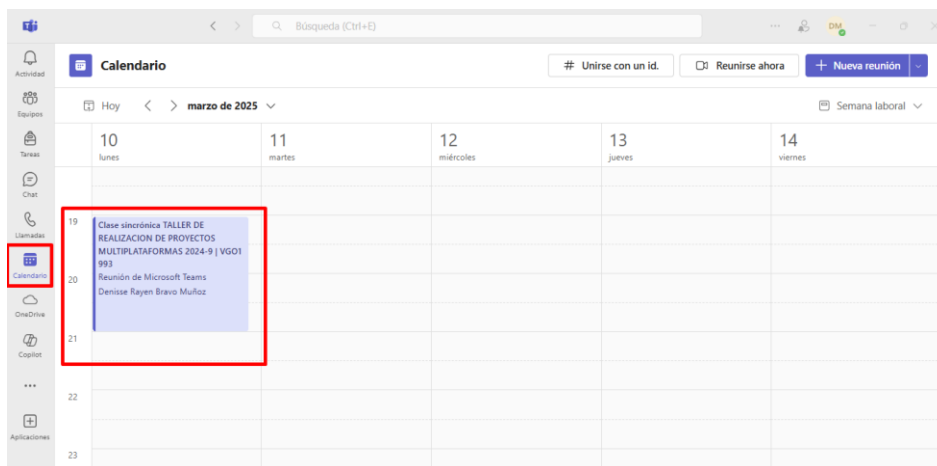


Figura 3. Captura de pantalla – Calendario Teams
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa

Verifique que la información sobre fechas y horarios sea correcta.

Si desea organizar mejor la visualización de sus cursos, acceda a la pestaña ubicada en la parte superior derecha de la pantalla y seleccione la opción que más se ajuste a sus necesidades.

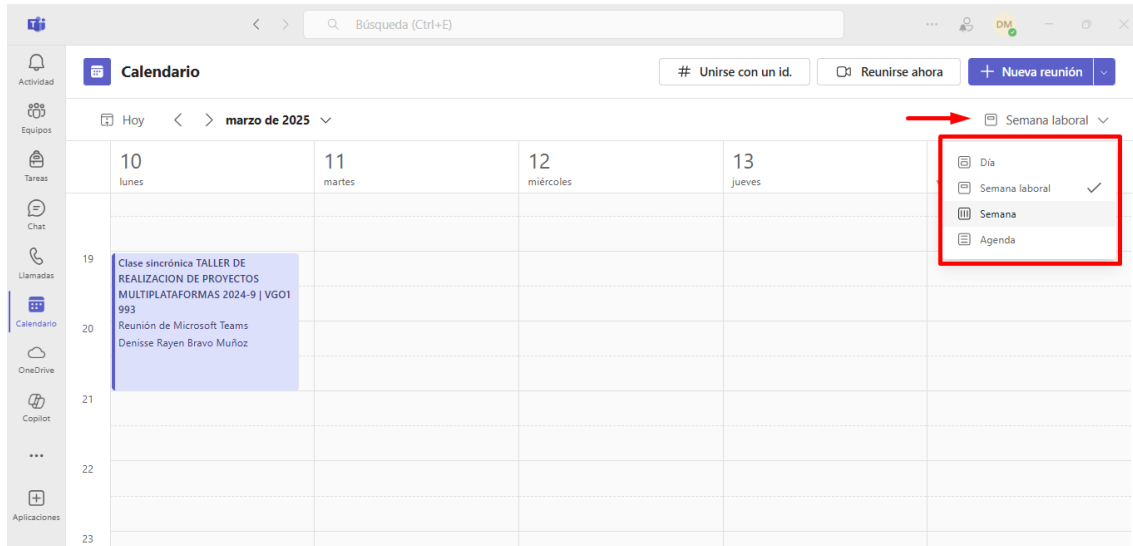


Figura 4. Captura de pantalla – Calendario Teams, opciones de vista.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa

2. GRABAR SESIONES SINCRÓNICAS

Algunas configuraciones, como los permisos de los docentes para realizar presentaciones, compartir pantalla y gestionar el acceso de los participantes a las reuniones, han sido previamente configuradas.

2.1 Iniciar grabación

Verifique que la reunión está siendo grabada, para ello, una vez iniciada la sesión, asegúrese de que la opción "Iniciar grabación" esté activada. Para acceder a esta opción, seleccione los tres puntos ubicados en la barra superior de la ventana de la reunión.

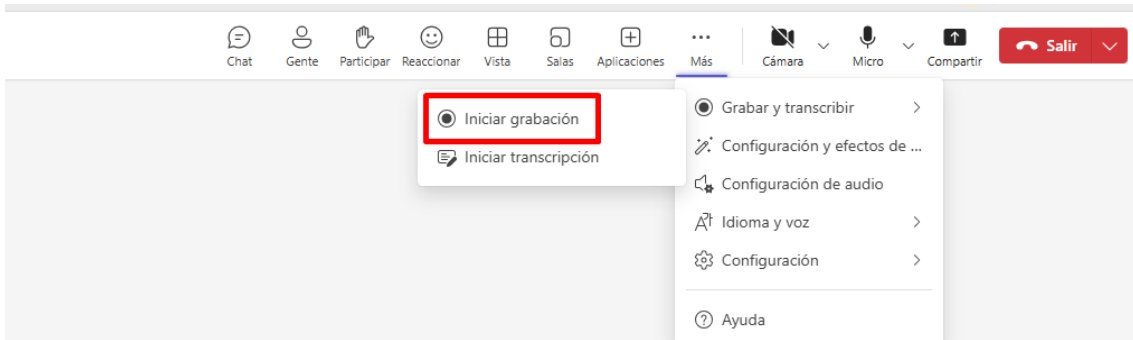


Figura 5. Captura de pantalla – Ventana sesión Teams, inicio de grabación.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa

Revise que aparezca un círculo rojo en la esquina superior izquierda de la pantalla, junto con el tiempo de grabación.

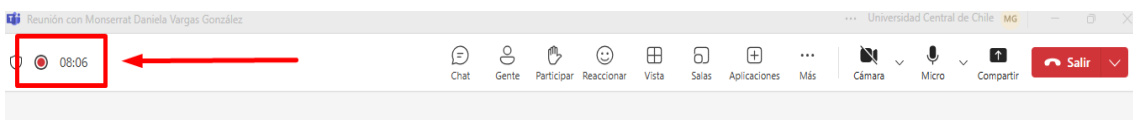


Figura 6. Captura de pantalla – Ventana sesión Teams, inicio de grabación.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa

La grabación terminará al finalizar la videollamada o cuando se pulse el botón detener grabación.

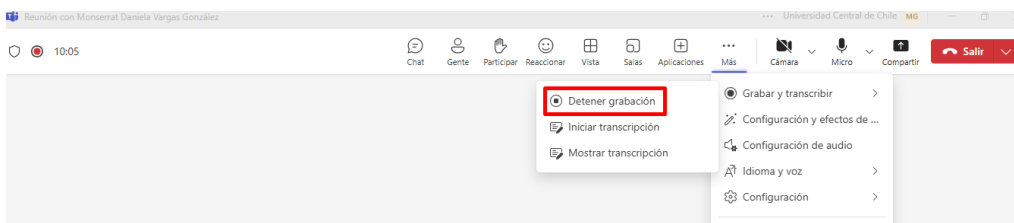


Figura 6. Captura de pantalla – Ventana sesión Teams, detener grabación.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa

2.2 Grabaciones de las sesiones en el Aula Digital

Una vez finalizada la sesión sincrónica, la grabación será subida al Aula Digital y quedará disponible en la sección "Sesiones Sincrónicas", permitiendo que los estudiantes accedan a ella cuando lo requieran.

SESIÓN SINCRÓNICA

Hemos llegado a la segunda actividad de la semana, donde podrás reunirte con tus compañeros, compañeras y docente, para compartir y resolver dudas y así consolidar los aprendizajes adquiridos en la actividad anterior, en base a los apuntes que han generado. En ese sentido, el propósito principal de esta actividad es que se pueda realizar la bajada práctica de los temas revisados, a través de ejemplos y situaciones reales de implementación.

Finalmente, tendrás la instancia de resolver dudas que puedan existir con relación a la actividad sumativa de la semana, como fechas de entrega y formatos a cumplir.

¡Sigamos adelante!

- **Fecha de la sesión: Lunes 30 de diciembre**
- **Horario: 19.00 a 20.30 horas**

URL
Haz clic aquí para acceder a la sesión sincrónica - semana 1

URL
Grabación sesión sincrónica - semana 1

Figura 7. Captura de pantalla – Aula digital, apartado sesión sincrónica.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa