



Universidad
Central



REALIZAR Y RESPONDER UNA PUBLICACIÓN EN UN FORO

FORO DE AVISOS Y ANUNCIOS

Contenido

1. BÚSQUEDA DE FORO DE AVISOS/ANUNCIOS	4
1.1 Ingreso a la pestaña “comience aquí”	4
1.2 Ingreso al módulo “Avisos y anuncios”	4
1.3 Añadir un nuevo tema.....	4
1.1.1. Completar la información básica	5
1.1.1. Publicar la discusión/aviso	5
1.4 Responder a un tema en foro “Avisos y anuncios”	7
1.4 Responder a un tema en foro “Avisos y anuncios”	8
1.4 Redactar y enviar el contenido.	8

“La Universidad Central de Chile, en adelante UCEN; es titular de los derechos de Propiedad Intelectual y/o está autorizada mediante licencias emanadas del autor para hacer uso de este contenido por este medio. Está prohibido copiar con fines de lucro, exponer el contenido a terceros, comercializar, distribuir, transmitir, modificar, adaptar o reproducir por cualquier medio electrónico o mecánico este contenido, tampoco se permite incluir información de este contenido en otros servidores o documentos sin permiso escrito por parte de la UCEN. Se permite al alumno/a (usuario autorizado) únicamente usar, descargar, imprimir, almacenar, copiar y/o reproducir este contenido para uso personal con fines de aprendizaje”.

1. BÚSQUEDA DE FORO DE AVISOS/ANUNCIOS

1.1 Ingreso a la pestaña “comience aquí”

En el aula de su asignatura, haga clic en la pestaña comienza aquí.



Figura 1. Interfaz de usuario sitio web aula digital, pestaña “Comienza aquí”
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

1.2 Ingreso al módulo “Avisos y anuncios”.

Ingrese al módulo del foro de “Avisos y anuncios”.



Figura 2. Interfaz de usuario sitio web aula digital, Enlace a actividad Foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

1.3 Añadir un nuevo tema.

Encuentre el botón “añadir un nuevo tema de debate” y haga clic para crear un nuevo tema de discusión/aviso.



Buscar en los foros



Añadir un nuevo tema de debate

Figura 3. Interfaz de usuario sitio web aula digital, botón añadir nuevo tema de debate.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

1.1.1. Completar la información básica

Se desplegará una ventana donde debe completar el asunto y el mensaje de la discusión/aviso.

Figura 4. Interfaz de usuario sitio web aula digital. Completar asunto y mensaje de un foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

1.1.1. Publicar la discusión/aviso

Para finalizar el envío, presione el botón “enviar al foro”

Enviar al foro

Cancelar

Avanzada



Requerido

Figura 4. Interfaz de usuario sitio web aula digital. Completar asunto y mensaje de un foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

Tenga en consideración que, al enviar al foro, dispondrá de 30 minutos para que este se publique definitivamente.

1.1.1. Subtítulo nivel 3 (Estilo Título 3, 16pp)



Figura 5. Interfaz de usuario sitio web aula digital. Botón de configuración avanzada de discusión/aviso.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

Si desea utilizar las opciones avanzadas, tendrá acceso a opciones como:

Agregar archivos adjuntos

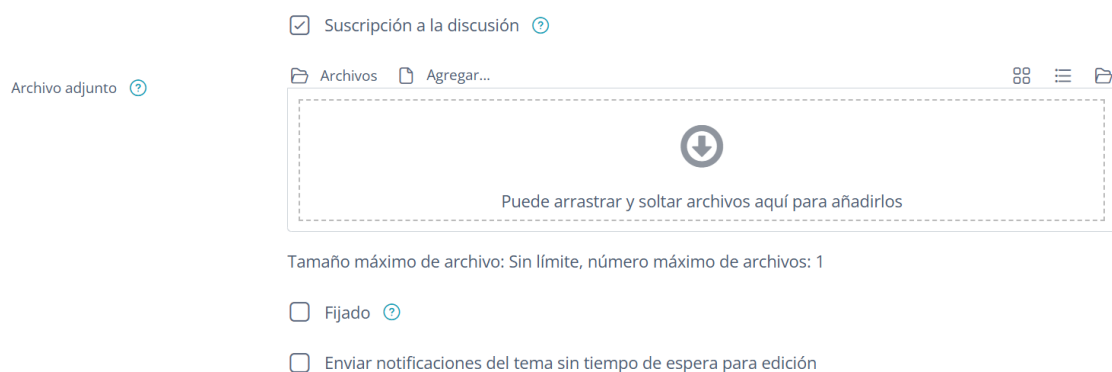


Figura 6. Interfaz de usuario sitio web aula digital. Pantalla de configuración avanzada de discusión/aviso en foro.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

Determinar la duración del foro:

Mostrar período

Mostrar inicio [?](#) ☐ Habilitar 20 ▼ agosto ▼ 2025 ▼ 17 ▼ 53 ▼

Mostrar final [?](#) ☐ Habilitar 20 ▼ agosto ▼ 2025 ▼ 17 ▼ 53 ▼

Figura 6. Interfaz de usuario sitio web aula digital. Configuración de período de tiempo de discusión/aviso en foro.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

Una vez realizadas las ediciones, presione en “enviar al foro”.



Figura 7. Interfaz de usuario sitio web aula digital. Botón enviar al foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

Al finalizar estos pasos podrá visualizar su discusión/aviso en el listado de temas del foro.

	Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	
☆	Semana 2 - 2025-6 CONTABILIDAD Sección: 912	Denisse Rayen Br... 18 ago. 2025	Denisse Rayen Br... 18 ago. 2025	0	⋮

Figura 8. Interfaz de usuario sitio web aula digital. Discusión/aviso publicado.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

1.4 Responder a un tema en foro “Avisos y anuncios”.

Para responder a un aviso/anuncio en el foro, debe ingresar al enlace del aviso.

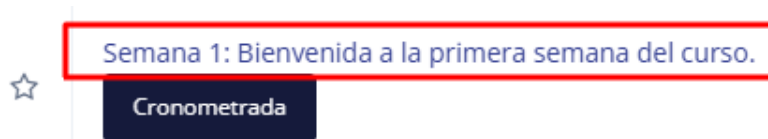


Figura 9. Interfaz de usuario sitio web aula digital. Enlace de ingreso a un Discusión/aviso en foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

1.4 Responder a un tema en foro “Avisos y anuncios”.

Para responder a un aviso/anuncio en el foro, debe ingresar al enlace del aviso.

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder

Figura 10. Interfaz de usuario sitio web aula digital. Enlace de respuestas en discusión/aviso en foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

1.4 Redactar y enviar el contenido.

Redacte su respuesta y luego presione en el botón “enviar al foro”

Escriba su respuesta...

Enviar al foro Cancelar

Avanzada

Figura 10. Interfaz de usuario sitio web aula digital. Enlace de respuestas en discusión/aviso en foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2025)

Una vez enviado, su respuesta quedará registrada en el foro.