



Universidad
Central



Entrega de evaluaciones sumativas

Dirección de Transformación Digital Educativa
Vicerrectoría Académica

Contenido

INDICACIONES	3
1. EVALUACIÓN SUMATIVA – ENTREGA DE TAREA.....	3
1.1 Ingreso a pestaña semanal.....	3
1.2 Revise la actividad Tarea	3
1.3 Ver instrucciones y descargar documentos.....	4
1.4 Agregar entrega	5
2. EVALUACIÓN SUMATIVA – RESPONDER CUESTIONARIO.....	7
2.1 Ingresar al módulo Cuestionario	7
2.2 Comenzar intento de evaluación	7
2.3 Contestar preguntas y finalizar el envío del cuestionario.....	8
3. EVALUACIÓN SUMATIVA – RESPONDER UN FORO	12
3.1 Ingresar al módulo Foro y leer instrucciones.	12
3.2 Añadir tema al foro.....	13
3.3 Realizar réplicas	14

Indicaciones

El presente instructivo entrega el paso a paso para realizar la entrega de las distintas evaluaciones sumativas que encontrarás en el Aula Digital. Estas actividades pueden corresponder a:

1. Tarea
2. Foro
3. Cuestionario

1. EVALUACIÓN SUMATIVA – ENTREGA DE TAREA

Para realizar la entrega de una tarea en el Aula Digital, debe seguir los siguientes pasos:

1.1 Ingreso a pestaña semanal

Haga clic en la semana de cursada que tenga.



Figura 1. Pestañas semanales, Semana 1.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.2 Revise la actividad Tarea

A continuación, diríjase a la tarea que desea entregar

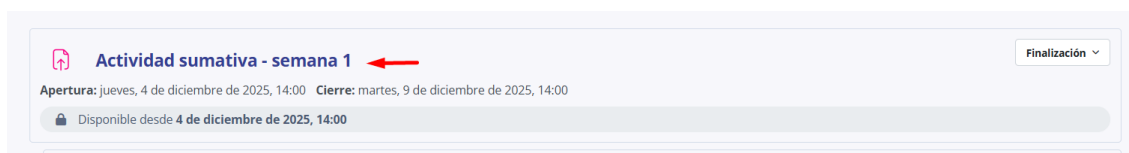


Figura 2. Módulo Tarea (actividad sumativa semanal).
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Tenga presente las fechas de que aparecen en el sector inferior de la Actividad, indican desde cuándo se encontrará disponible para la revisión, fecha de inicio de carga de tarea y cuál es la fecha límite (de cierre) de entregas.

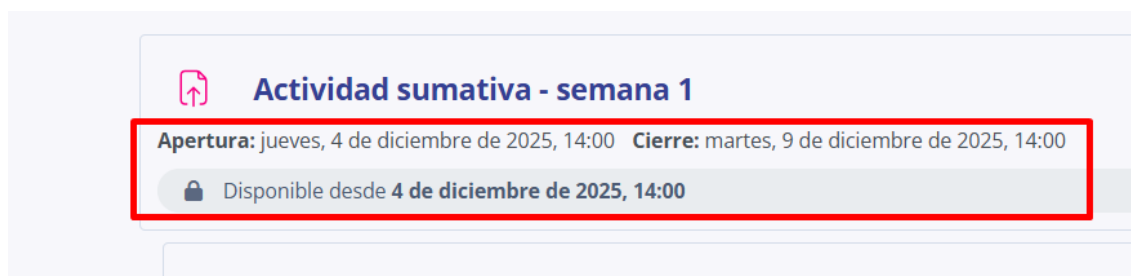


Figura 3. Módulo Tarea con marcas en el apartado de fechas.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.3 Ver instrucciones y descargar documentos

Al ingresar podrá ver las instrucciones de la actividad y los documentos descargables asociados a esta, como rúbrica, formato institucional de entrega de trabajos e instrucciones específicas para la realización de la actividad.

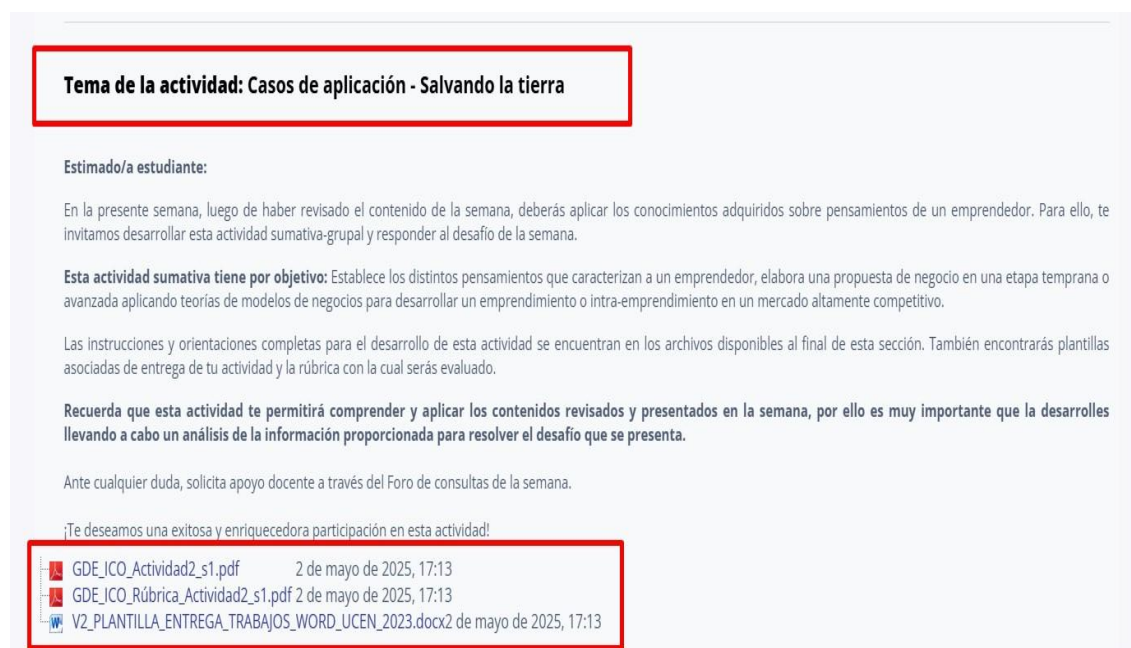


Figura 4. Interfaz de entrega de aula con instrucciones y documentos para la entrega de trabajos.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.4 Agregar entrega

Después de agregar el archivo, presiones el botón “Agregar entrega”.



Figura 5. Interfaz de entrega de tarea, botón “Agregar entrega”.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

A continuación, se desplegarán las secciones para agregar texto con la descripción del trabajo y añadir el archivo con la tarea a entregar.

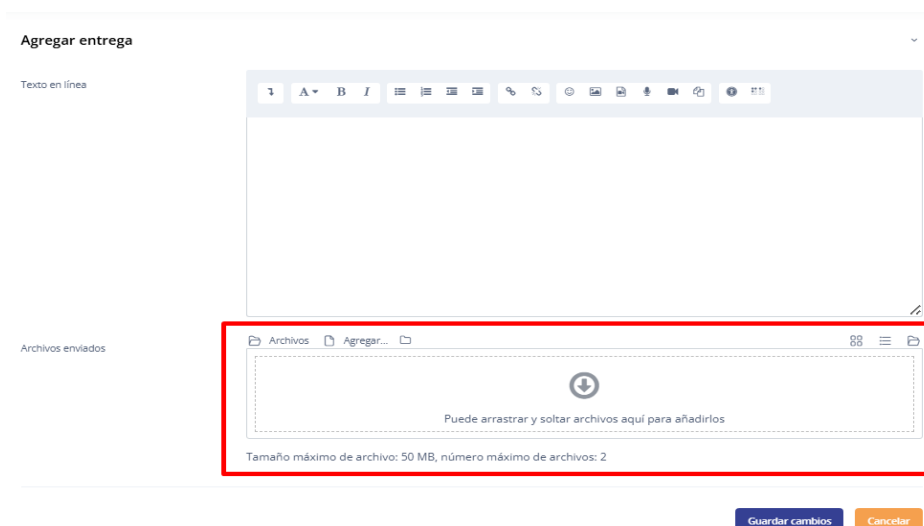


Figura 6. Interfaz de entrega de aula, apartado Insertar archivo.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Luego de insertar el archivo, presione el botón “guardar cambios” para insertar definitivamente el archivo en el aula digital.



Figura 7. Interfaz de entrega de aula, botón “Guardar cambios”.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Esta ventana indicará la fecha y el horario en que la actividad fue enviada. Si desea realizar algún cambio en el archivo en su descripción, puede editar o borrar la entrega con los botones que aquí se muestran. De lo contrario, el archivo se ha cargado con éxito en el aula de su asignatura.

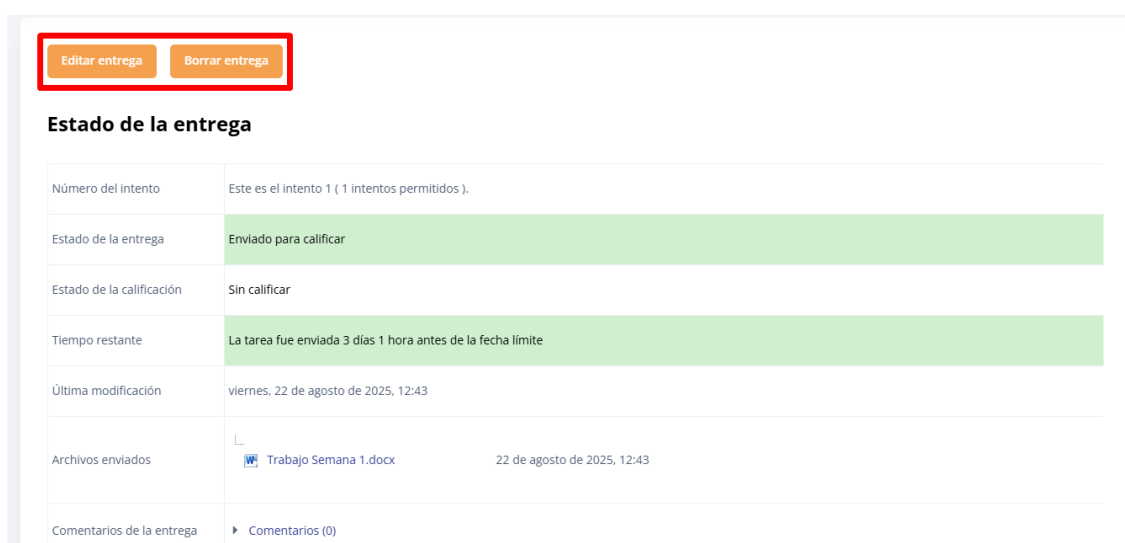


Figura 8. Botones “Editar entrega” y “Borrar entrega”.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

2. EVALUACIÓN SUMATIVA – RESPONDER CUESTIONARIO

Para realizar un cuestionario, debe seguir los siguientes pasos:

2.1 Ingresar al módulo Cuestionario

Para ingresar al Cuestionario, diríjase a la semana en que se encuentra y haga clic en él.

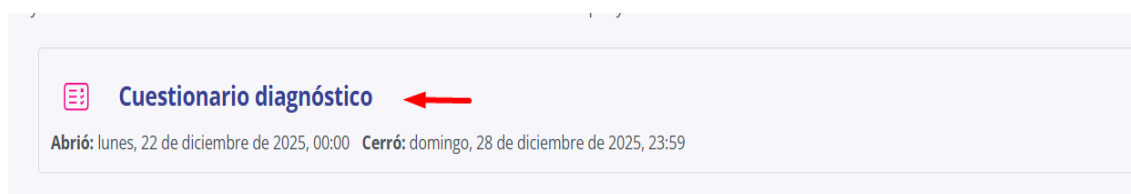


Figura 9. Módulo Cuestionario (actividad sumativa semanal).
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

2.2 Comenzar intento de evaluación

Para comenzar el intento, presione “vista previa del cuestionario”. Recuerde revisar las instrucciones que aparecen debajo del botón como intentos, límite de tiempo del cuestionario y el método de calificación.

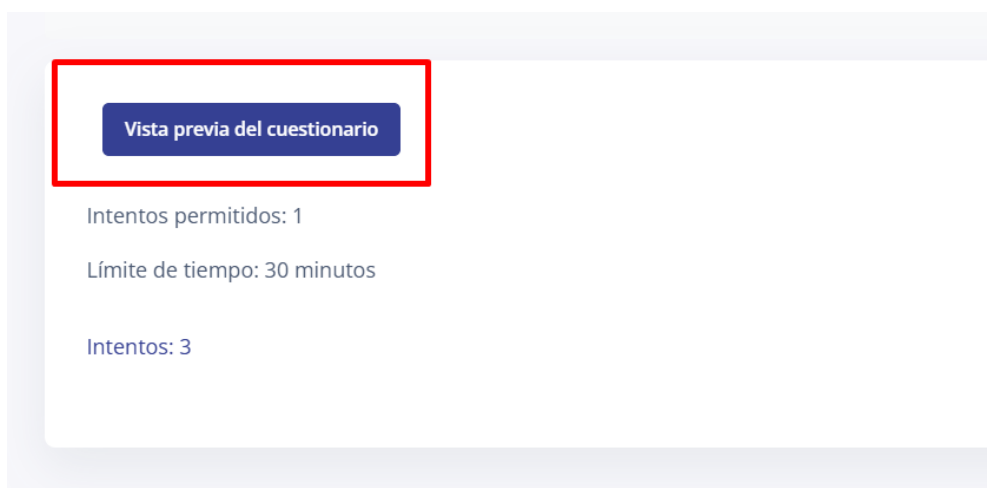


Figura 10. Botón “Vista previa del cuestionario”.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Posteriormente, se desplegará una ventana que pedirá una segunda comprobación de realización del intento. Si está seguro/a de iniciar la evaluación, presione nuevamente en “Comenzar intento”

Figura 11. Ventana de comprobación intento de cuestionario.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

2.3 Contestar preguntas y finalizar el envío del cuestionario

La apertura del cuestionario implica que debe ir respondiendo las preguntas una a una. Luego de marcar la opción correcta, presione el botón “siguiente página” para pasar a la próxima pregunta.

Figura 12. Preguntas de cuestionario y botón “siguiente página”.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Al llegar a la última pregunta del cuestionario, presione “Terminar intento”.

Pregunta 3
Sin responder aún
Se puntúa como 0 sobre 34,0
Marcar pregunta
Editar pregunta
v1 (última)

Al efectuar una Auditoria al desarrollo y mantención de sistemas el auditor de sistemas debe velar que se cumplan algunas de las siguientes actividades:

- ☐ A. Implementar nuevas funcionalidades en el sistema según las solicitudes del usuario.
- ☐ B. Realizar el diseño gráfico y la interfaz de usuario del sistema.
- ☐ C. Capacitar a los usuarios en el uso de nuevas tecnologías implementadas en el sistema.
- ☐ D. Estudios de factibilidad, diseño lógico y físico del sistema, así como pruebas del sistema.

Tiempo restante 0:19:44 Ocultar

Atrás Página anterior **Terminar intento...**

Figura 13. Última pregunta de cuestionario y botón “Terminar intento”.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Al terminar el intento, se desplegará una nueva pantalla que indicará el detalle de sus respuestas. Si tiene dudas y desea rectificar alguna de ellas, presione “Volver al intento”, de lo contrario, presione “enviar todo y terminar” para confirmar el envío del cuestionario.

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada

Volver al intento

Tiempo restante 0:16:02 Ocultar

Este intento debe ser presentado el viernes, 13 de marzo de 2026, 18:29.

Enviar todo y terminar

Figura 14. Pantalla de finalización de envío de cuestionario.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Se abrirá una ventana para confirmar que desea enviar las respuestas ingresadas. Esta es la última opción para volver a editar sus respuestas. Si tiene certeza de éstas, presione “Enviar todo y terminar”, de lo contrario, presione “Cancelar” para volver a la edición.

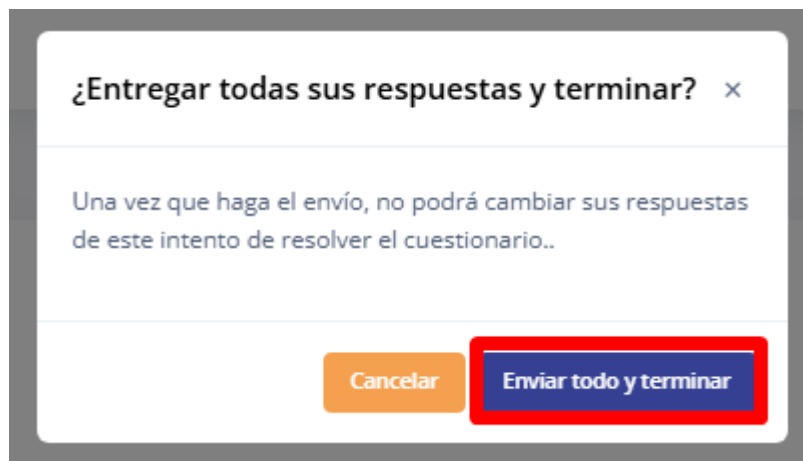


Figura 15. Ventana de confirmación envío de respuestas de cuestionario.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Por último, se abrirá una pantalla con el detalle de sus respuestas, para su revisión. Presione “Finalizar revisión”.

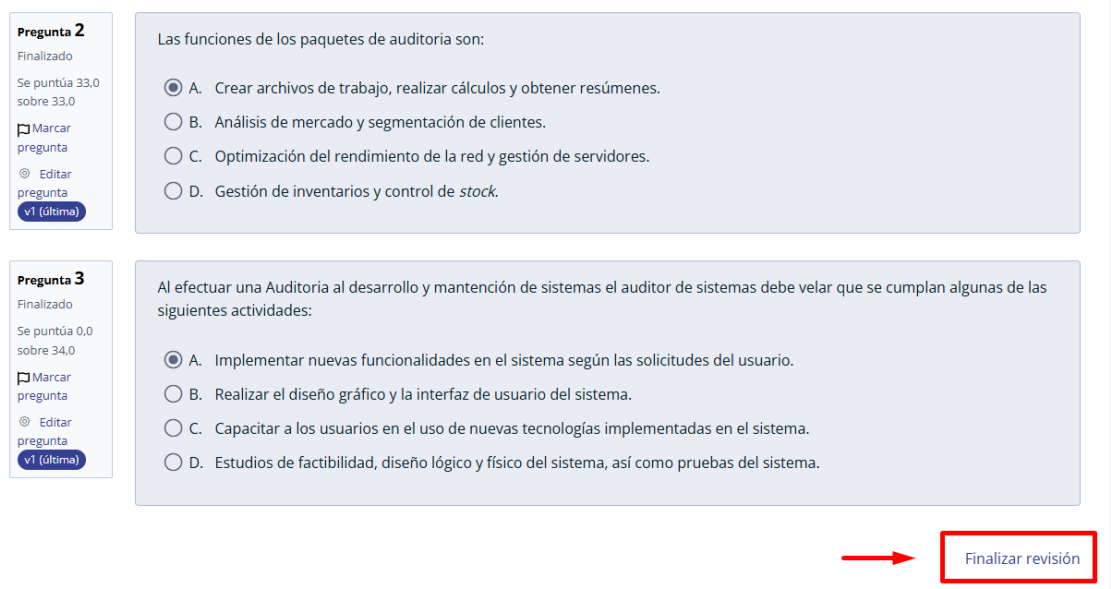


Figura 16. Pantalla de revisión de respuestas del cuestionario, opción “Finalizar revisión”.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

En la pantalla de finalización del envío de respuestas, aparecerá la fecha y horario en que se terminó la evaluación. En el caso de que el

cuestionario tenga una segunda o tercera oportunidad, puede presionar “Reintentar el cuestionario” para realizar un nuevo intento.


Evaluación Sumativa 1

Abrió: jueves, 21 de agosto de 2025, 14:00

Cierra: lunes, 25 de agosto de 2025, 14:00

Reintentar el cuestionario

Intentos permitidos: 2

Límite de tiempo: 30 minutos

Método de calificación: Calificación más alta

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado	Revisión
1	Finalizado Enviado: viernes, 22 de agosto de 2025, 13:41	Revisión

Figura 17. Datos de finalización de evaluación y botón “Reintentar el cuestionario”.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

3. EVALUACIÓN SUMATIVA – RESPONDER UN FORO

Una de las instancias de mayor interacción entre los participantes es el Foro, en él se podrá debatir sobre temas planteados en su asignatura. Para responder un foro, los pasos son los siguientes.

3.1 Ingresar al módulo Foro y leer instrucciones.

Diríjase al módulo **Foro**, y haga clic en él. Tenga presente la fecha desde cuando se encuentra disponible y la fecha de entrega, que indica la finalización del plazo para responder.

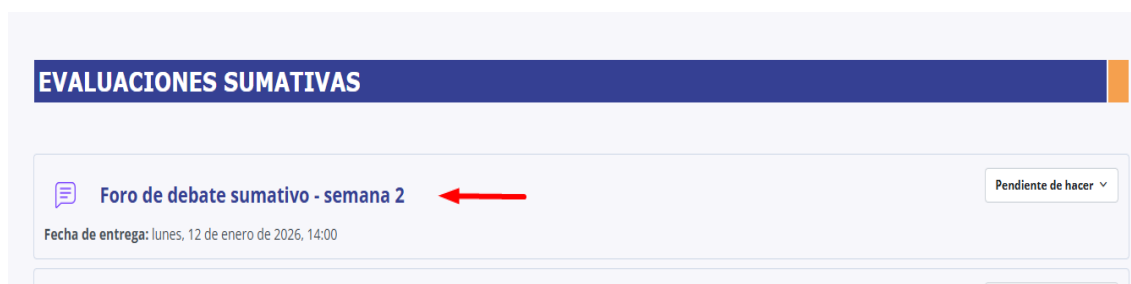


Figura 18. Módulo Foro (actividad sumativa semanal)
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Lea con atención las instrucciones y la(s) pregunta(s) que deberá responder.

Tema del debate: Características de un Emprendedor
Tipo de evaluación: Sumativa
Ponderación: 10%

Estimado/a estudiante:

Como parte de tu proceso de aprendizaje, durante esta semana, te invitamos a participar del siguiente foro de discusión comentando a tu juicio cuáles son las características de los Emprendedores. Para responder la pregunta, revisa tu entorno (siempre hay un emprendedor, lee, busca en sitios especializados, mírate tú mismo), y una vez analizado el fenómeno, responde:

Preguntas:

1. Pregunta 1: ¿Qué caracteriza a los emprendedores? Una vez que respondas a esta pregunta, debes comentar la respuesta de uno de tus compañeros en el foro, exponiendo tu opinión en base a los contenidos vistos en el curso.

A continuación, tomate 9 minutos, y realiza las siguientes actividades:

Inventa un producto que no exista para hacer ejercicios (3 min).

Ahora inventa una nueva máquina de ejercicio para usar en el living (3 min).

Ahora inventa una nueva máquina para hacer ejercicios, la máquina se debe poder usar en el auto mientras se conduce, cuidando no poner en riesgo al conductor (3 min).

Finalmente comenta:

¿En cuál de los tres escenarios se te hizo más fácil la actividad?

Es importante que lea con detención las instrucciones y descargue el enlace en el que viene la rúbrica con la que será evaluado este foro.

Para conocer los indicadores de evaluación y los distintos niveles de logro para esta actividad, revisa y descarga a continuación, la rúbrica de evaluación para que tus intervenciones sean acorde a lo solicitado:

[Enlace para descarga rúbrica \(PDF\)](#)

Para comenzar con la interacción, ten presente las siguientes instrucciones y consideraciones generales:

- Haz clic en el botón "Añadir un nuevo tema de debate"
- En el campo "Asunto" indica brevemente el tema a desarrollar
- En el campo "Mensaje" desarrolla tu intervención central, asegurándote de proporcionar una argumentación fundamentada, y detallada
- Para publicar tu intervención haz clic en "Enviar al foro"
- Luego, comenta de forma fundamentada al menos **dos intervenciones** realizadas por tus compañeras y compañeros, demostrando un diálogo constructivo, profesional y con respeto al comentar sus ideas. Estas intervenciones deben complementar las respuestas dadas o, en caso de ser contrarias, contra argumentar con bases y fundamentos
- En tus intervenciones no olvides aplicar lo aprendido y argumentar tu respuesta con base a los recursos dispuestos en el aula además de utilizar otras fuentes de información que aporten valor adicional a la discusión, referenciándolas en formato APA
- Los juicios de valor que no estén argumentados no serán válidos. Sé respetuoso con la opinión de tus compañeros y compañeras, y cuida tu ortografía y redacción

Ante cualquier duda, solicita apoyo docente a través del **Foro de consultas** de la semana.

¡Te deseamos una exitosa y enriquecedora participación en esta actividad!

Figura 19 y 20. Preguntas e instrucciones del Foro (actividad sumativa semanal)
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

3.2 Añadir tema al foro

Para proponer un tema en el foro, haga clic en “Añadir un nuevo tema de debate”.

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Calificar usuarios

Aún no hay temas de debate en este foro

Figura 21. Botón añadir un nuevo tema de debate.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Se desplegarán dos secciones donde podrá ingresar el título del tema y el contenido de su intervención. Recuerde que estos campos son obligatorios, luego de completarlos, presione el botón “Enviar al foro”

Figura 22. Añadir título y contenido del tema de debate. Botón enviar al foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Posteriormente, se abrirá una pantalla de confirmación del envío del mensaje y la información del tiempo de edición del que dispone en el caso que así lo requiera.

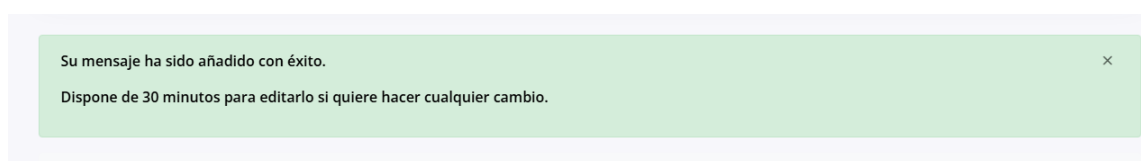


Figura 23. Ventana de mensaje exitoso.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

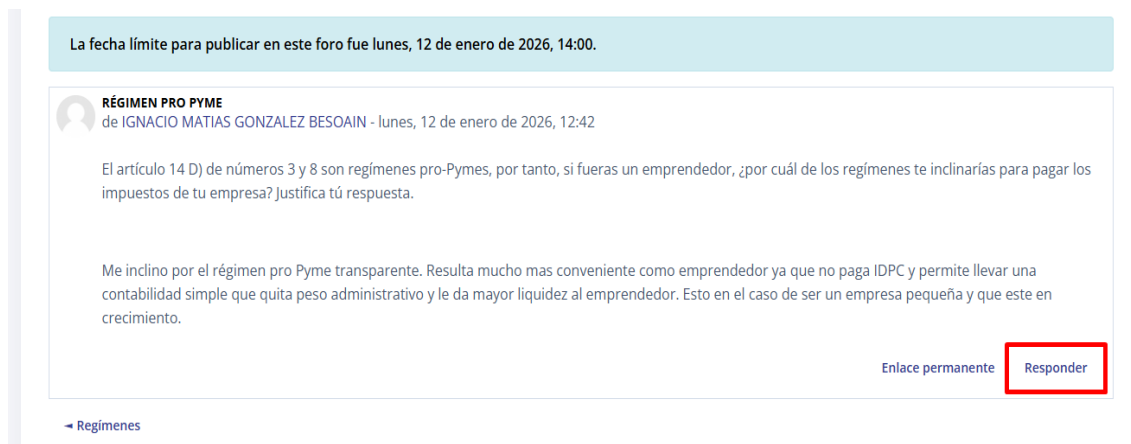
3.3 Realizar réplicas

Para realizar una réplica en un tema de otro(a) participante, haga clic en el título del tema.

	Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir	
☆	RÉGIMEN PRO PYME	IGNACIO MATIAS... 12 ene. 2026	IGNACIO MATIAS... 12 ene. 2026	0	☐	⋮

Figura 24. Temas del foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Se abrirá una ventana con el tema a revisar. Para insertar un comentario, haga clic en “Responder”.



La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 12 de enero de 2026, 14:00.

RÉGIMEN PRO PYME
de IGNACIO MATÍAS GONZÁLEZ BESOAÍN - lunes, 12 de enero de 2026, 12:42

El artículo 14 D) de números 3 y 8 son regímenes pro-Pymes, por tanto, si fueras un emprendedor, ¿por cuál de los regímenes te inclinarías para pagar los impuestos de tu empresa? Justifica tú respuesta.

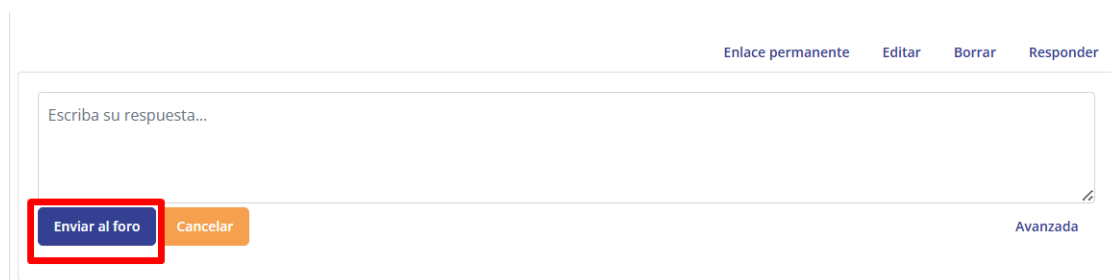
Me inclino por el régimen pro Pyme transparente. Resulta mucho mas conveniente como emprendedor ya que no paga IDPC y permite llevar una contabilidad simple que quita peso administrativo y le da mayor liquidez al emprendedor. Esto en el caso de ser un empresa pequeña y que este en crecimiento.

[Enlace permanente](#) **Responder**

→ Regímenes

Figura 25. Tema a intervenir.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

En la parte posterior se desplegará un apartado para escribir su respuesta. Luego de redactarlo, presione “Enviar al foro”. Con esto, su respuesta quedará guardada en el hilo del tema en el cual intervino.



[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Escriba su respuesta...

Enviar al foro Cancelar Avanzada

Figura 26. Apartado para redacción de respuesta y botón enviar al foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)