



Universidad
Central



Acceso a Teams y grabación de sesiones sincrónicas

Dirección de Transformación Digital Educativa
Vicerrectoría Académica

Contenido

1. ACCESO A TEAMS Y GRABACIÓN DE SESIONES SINCRÓNICAS.....	3
1.1 Descargar Teams.....	3
1.2 Ingresar credenciales institucionales	3
1.3 Revisar cursos en el calendario.....	4
2. GRABAR SESIONES SINCRÓNICAS	5
2.1 Iniciar grabación.....	5
2.2 Grabaciones de las sesiones en el Aula Digital	7

1. ACCESO A TEAMS Y GRABACIÓN DE SESIONES SINCRÓNICAS

En este tutorial, aprenderá a acceder a Microsoft Teams para realizar sesiones sincrónicas y recibirá orientación sobre cómo grabar los encuentros de manera efectiva.

1.1 Descargar Teams

Descargue la versión de escritorio de Microsoft Teams e instálela en su computador a través del siguiente [enlace](#). Para ello, inicie sesión con su usuario institucional y contraseña de Microsoft 365. Una vez instalada la aplicación de Teams en su escritorio verá el ícono correspondiente en la barra de herramientas.



Figura 1. Barra de herramientas Windows.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.2 Ingresar credenciales institucionales

Haga clic en el ícono para abrir la aplicación y, cuando se despliegue la ventana de inicio de sesión, ingrese sus credenciales institucionales (usuario y contraseña de Microsoft 365).

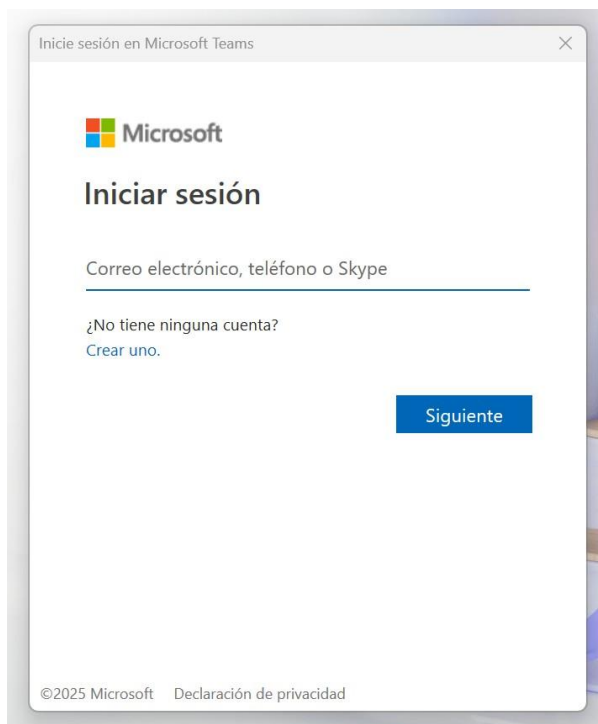


Figura 2. Ventana de inicio de sesión Microsoft.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.3 Revisar cursos en el calendario

Visualice su calendario en Teams, seleccione la opción “Calendario” en la barra lateral izquierda de la pantalla.

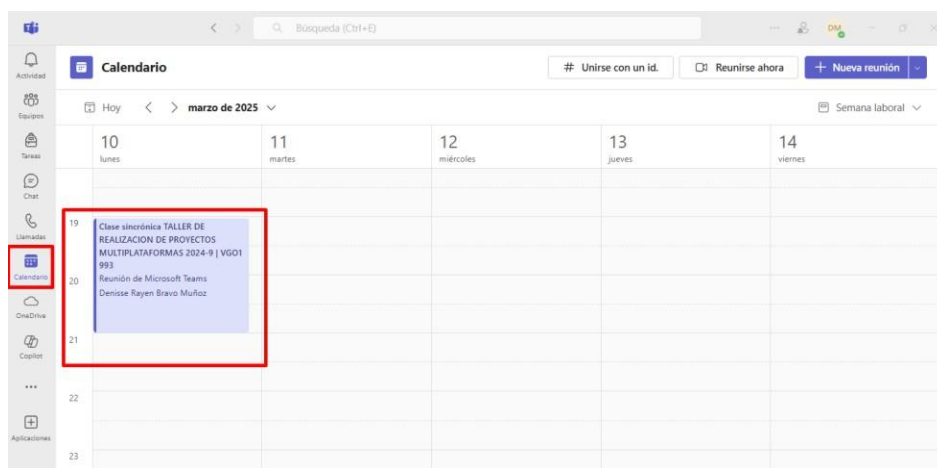


Figura 3. Calendario Teams.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Verifique que la información sobre fechas y horarios sea correcta.

Si desea organizar mejor la visualización de sus cursos, acceda a la pestaña ubicada en la parte superior derecha de la pantalla y seleccione la opción que más se ajuste a sus necesidades.

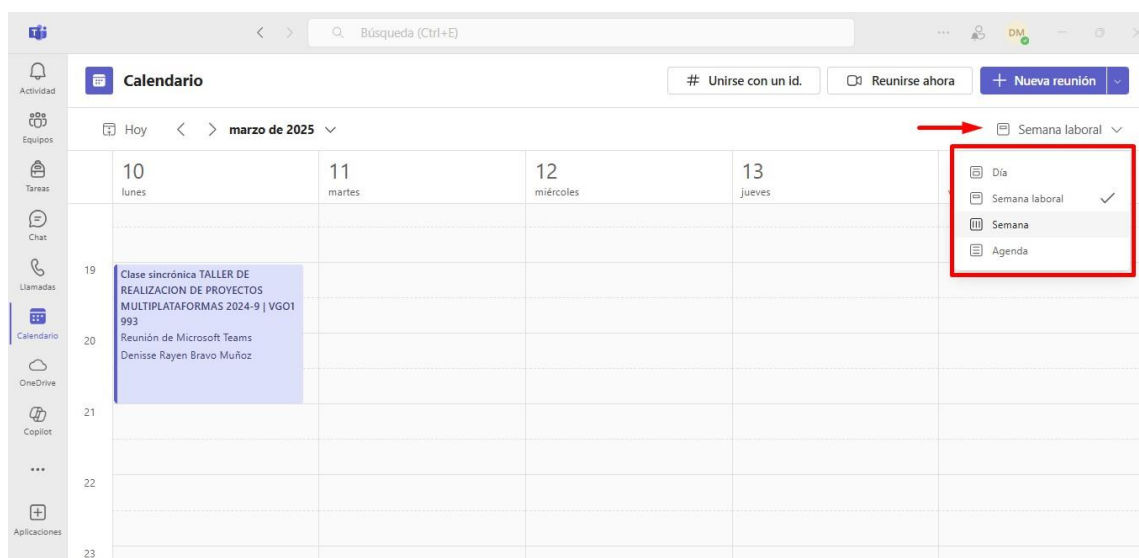


Figura 4. Calendario Teams, opciones de vista.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

2. GRABAR SESIONES SINCRÓNICAS

Algunas configuraciones, como los permisos de los docentes para realizar presentaciones, compartir pantalla y gestionar el acceso de los participantes a las reuniones, han sido previamente configuradas.

2.1 Iniciar grabación

Verifique que la reunión está siendo grabada, para ello, una vez iniciada la sesión, asegúrese de que la opción “Iniciar grabación” este activada. Para acceder a esta opción, seleccione los tres puntos ubicados en la barra superior de la ventana de la reunión.

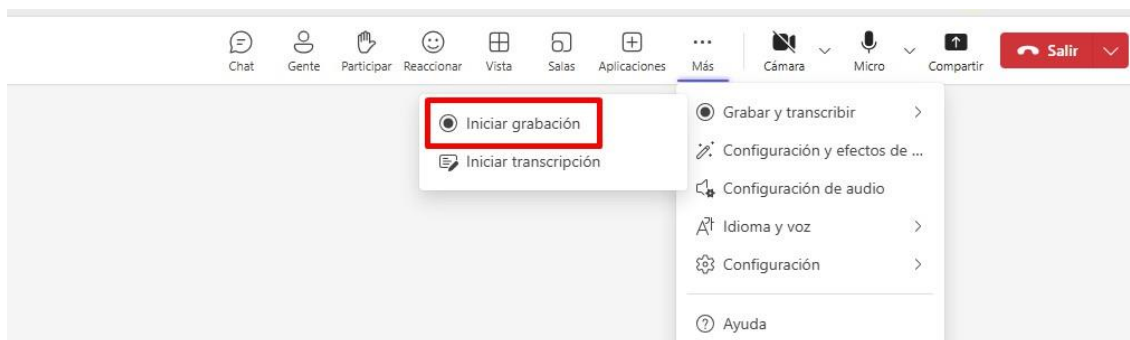


Figura 5. Ventana sesión Teams, botón para iniciar grabación.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Revise que aparezca un círculo rojo en la esquina superior izquierda de la pantalla, junto con el tiempo de grabación.

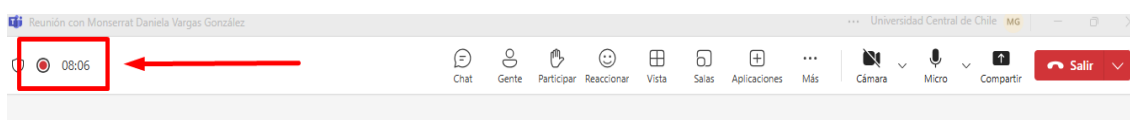


Figura 6. Ventana sesión Teams, botón de grabación
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

La grabación terminará al finalizar la videollamada o cuando se pulse el botón detener grabación.

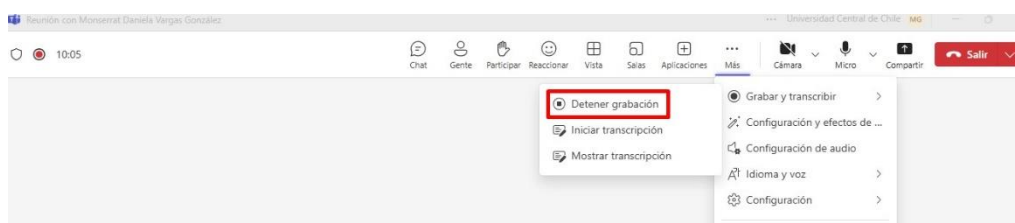
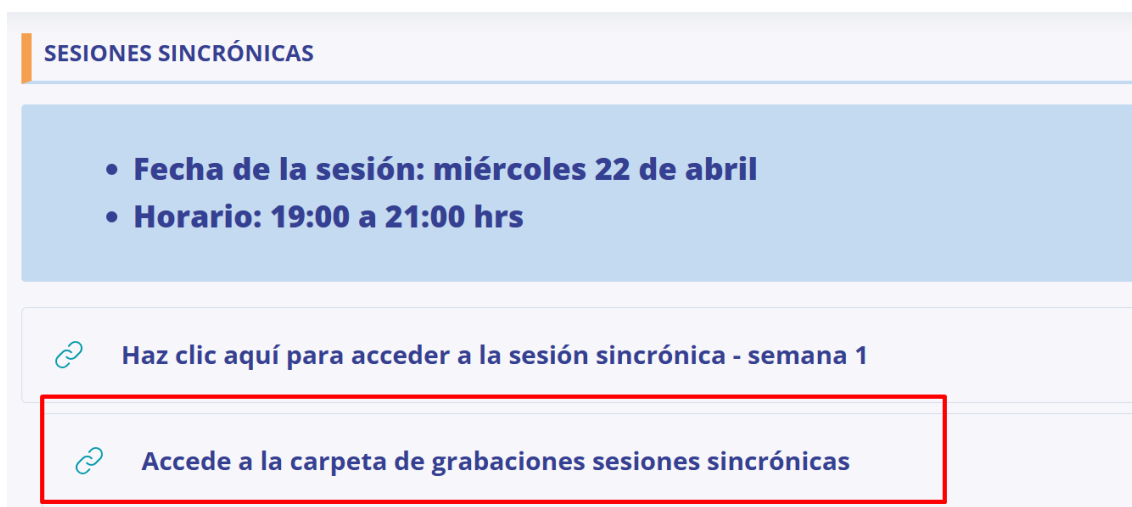


Figura 7. Ventana sesión Teams, botón detener grabación.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

2.2 Grabaciones de las sesiones en el Aula Digital

Una vez finalizada la sesión sincrónica, la grabación se guardará automáticamente en la carpeta “Recordings” en el equipo del curso en MS Teams y estará disponible en el aula digital en la sección “Sesiones Sincrónicas”, específicamente, en el enlace “Accede a la carpeta de grabaciones sesiones sincrónicas”, permitiendo que los estudiantes accedan a ella cuando lo requieran



SESIONES SINCRÓNICAS

- **Fecha de la sesión: miércoles 22 de abril**
- **Horario: 19:00 a 21:00 hrs**

[Haz clic aquí para acceder a la sesión sincrónica - semana 1](#)

[Accede a la carpeta de grabaciones sesiones sincrónicas](#)

Figura 8. Aula digital, apartado sesión sincrónica.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)