



Universidad
Central



Configuración de foros

Dirección de Transformación Digital Educativa
Vicerrectoría Académica

Contenido

1. CONFIGURACIÓN DE TIPOS DE FOROS EN EL AULA DIGITAL.....	3
1.1 Incorporar herramienta foro	3
1.2 Tipo de foro	4
1.2.1. Foro P&R (Pregunta y respuesta)	5
1.3 Plazos de entrega de foros	5

1. CONFIGURACIÓN DE TIPOS DE FOROS EN EL AULA DIGITAL

Ingresa al curso y active el modo edición ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.



Figura 1. Botón de edición aula digital.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.1 Incorporar herramienta foro

El siguiente paso, es identificar la semana, unidad y evaluación en la que desea agregar el foro. Una vez identificada, diríjase al centro de la plataforma y haga clic en algunos de los íconos con signo (+) “Añadir una actividad o recurso”, seleccionando la opción Foro.

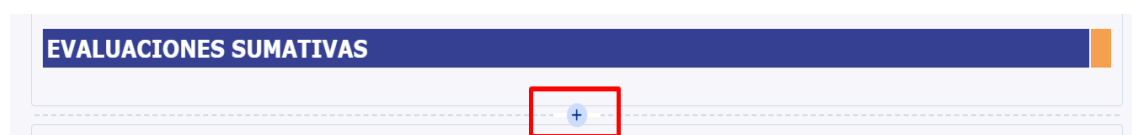


Figura 2. Botón de añadir actividad o recurso.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

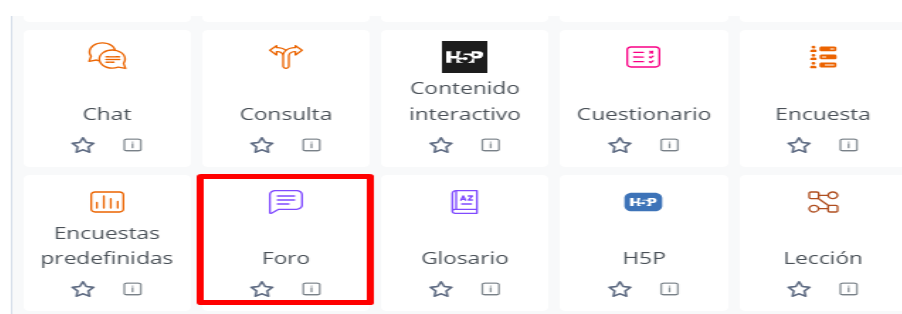


Figura 3. Botón de selección de actividad o recurso; en este caso Foro

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Complete datos relevantes, como nombre y descripción del foro.

General

Nombre del foro

Descripción

EditarVerInsertarFormatoHerramientasTablaAyuda

<

Figura 4. Incorporación de herramienta Foro
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.2 Tipo de foro

Seleccione el “Tipo de foro” que desea utilizar

☐ Muestra la descripción en la página del curso 

Tipo de foro 

Foro P y R 

Cada persona plantea un tema
Debate sencillo
Foro estándar con formato de blog.
Foro P y R
Foro para uso general

Disponibilidad

Adjuntos y recuento de palabras

Figura 5. Configuración de tipos de foro
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Encontraremos distintos tipos:

- Foro estándar para uso general: cualquiera puede abrir hilos y responder. Útil para debates abiertos y continuos.
- Una discusión única simple: un solo tema y todos responden en ese hilo (ideal para concentrar la discusión).
- Foro P y R (Preguntas y Respuestas): el docente plantea la(s) pregunta(s); el estudiante debe publicar su respuesta para ver las de los demás. Favorece respuestas originales.

1.2.1. Foro P&R (Pregunta y respuesta)

Este foro es especial para publicar o tema de debate.

Para dar inicio al debate, el docente debe publicar una pregunta o plantear un tema de discusión, ya que sin esta entrada los estudiantes no podrán participar. Cada estudiante debe publicar primero su propia respuesta antes de poder visualizar los aportes de sus compañeros. Una vez publicada, tendrá acceso al resto de las respuestas y podrá leerlas, comentarlas o responder a ellas.



Figura 6. Vista de Foro de preguntas y respuestas
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.3 Plazos de entrega de foros

En la sección “Disponibilidad” podrás editar las fechas y horario en las que el foro podrá ser respondido.

- Fecha de entrega: se muestra a estudiantes y aparece en el calendario; no bloquea nuevas publicaciones después de esa fecha.
- Fecha límite: impide nuevas publicaciones a partir de esa fecha/hora. Debe ser igual o posterior a la fecha de entrega.

Disponibilidad

Fecha de entrega  ☒ Habilitar 30 ▼ agosto ▼ 2025 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 

Fecha límite  ☒ Habilitar 30 ▼ agosto ▼ 2025 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 

Figura 7. Configuración de disponibilidad de foro
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Una vez lista la configuración, deslízate hacia el final de la página y dale clic a “Guardar cambios”.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Figura 8. Botón de guardar cambios
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)