



Universidad
Central



Realizar y responder una publicación de un foro

Dirección de Transformación Digital Educativa
Vicerrectoría Académica

Contenido

1. BÚSQUEDA DE FORO DE AVISOS/ANUNCIOS.....	3
1.1 Ingreso a la pestaña “comience aquí”	3
1.2 Ingreso al módulo “Avisos y anuncios”	3
1.3 Añadir un nuevo tema	3
1.3.1. Completar la información básica.....	4
1.3.2. Publicar la discusión/aviso	4
1.4 Responder a un tema en foro “Avisos y anuncios”	6
1.5 Redactar y enviar el contenido	7

1. BÚSQUEDA DE FORO DE AVISOS/ANUNCIOS

1.1 Ingreso a la pestaña “comience aquí”

En el aula de su asignatura, haga clic en la pestaña “comienza aquí”.



Figura 1. Interfaz de usuario sitio web Aula Digital - Pestaña “Comienza aquí”
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.2 Ingreso al módulo “Avisos y anuncios”

Ingresa al módulo del foro de “Avisos y anuncios”.



Figura 2. Enlace a actividad foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.3 Añadir un nuevo tema

Encuentre el botón “añadir un nuevo tema de debate” y haga clic para crear un nuevo tema de discusión/aviso.

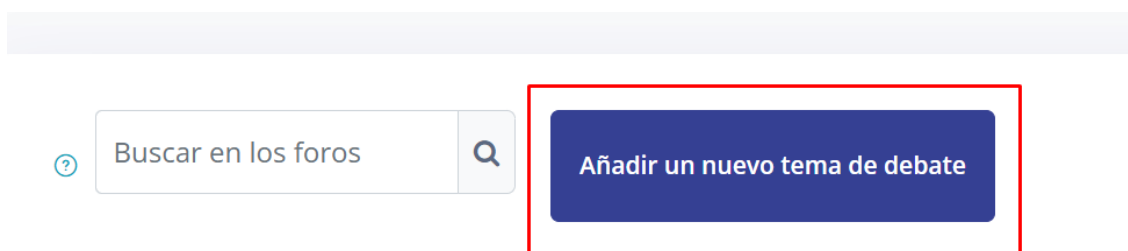


Figura 3. Botón añadir nuevo tema de debate.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.3.1. Completar la información básica

Se desplegará una ventana donde debe completar el asunto y el mensaje de la discusión/aviso.

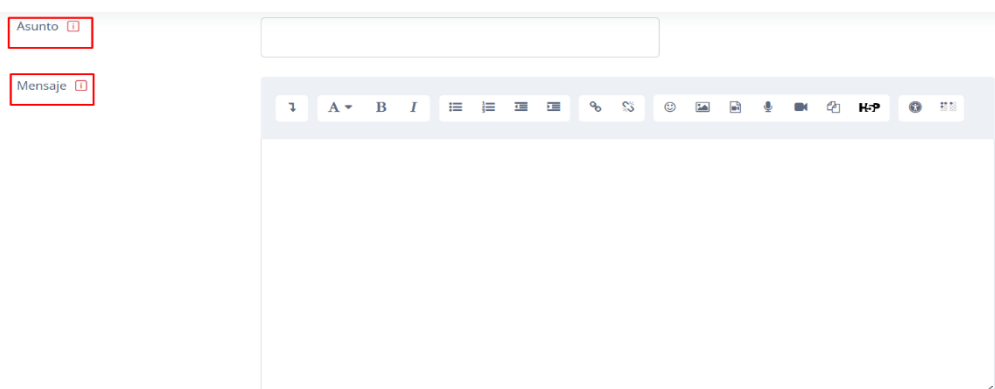


Figura 4. Completar asunto y mensaje de un foro.
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.3.2. Publicar la discusión/aviso

Para finalizar el envío, presione el botón “enviar el foro”.



Figura 5. Botones de “Enviar al foro” y “Cancelar”
Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Tenga en consideración que, al enviar al foro, dispondrá de 30 minutos para que este se publique definitivamente.

Enviar al foro

Cancelar

Avanzada

Figura 6. Botón de configuración avanzada de discusión/aviso.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Si desea utilizar las opciones avanzadas, tendrá acceso a opciones como:

Agrega archivos adjuntos:

☒ Suscripción a la discusión ?

Archivo adjunto ?

Archivos Agregar...

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tamaño máximo de archivo: 100 MB, número máximo de archivos: 1

☐ Fijado ?

☐ Enviar notificaciones del tema sin tiempo de espera para edición

Figura 7. Pantalla de configuración avanzada de discusión/aviso en foro.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Determinar la duración del foro:

Mostrar período

Mostrar inicio ? ☐ Habilitar 20 ▼ agosto ▼ 2025 ▼ 17 ▼ 53 ▼

Mostrar final ? ☐ Habilitar 20 ▼ agosto ▼ 2025 ▼ 17 ▼ 53 ▼

Figura 8. Configuración de período de tiempo de discusión/aviso en foro.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Una vez realizadas las ediciones, presione en “enviar al foro”.



Figura 9. Botón enviar al foro.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Al finalizar estos pasos podrá visualizar su discusión/aviso en el listado de temas del foro.

	Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	
☆	REPROGRAMACIÓN CLASE DEL DÍA MARTES 6 DE ENERO	PAMELA CATALA... 6 ene. 2026	PAMELA CATALA... 6 ene. 2026	0	⋮

Figura 10. Discusión/aviso publicado.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.4 Responder a un tema en foro “Avisos y anuncios”

Para responder a un aviso/anuncio en el foro, debe ingresar al enlace del aviso.

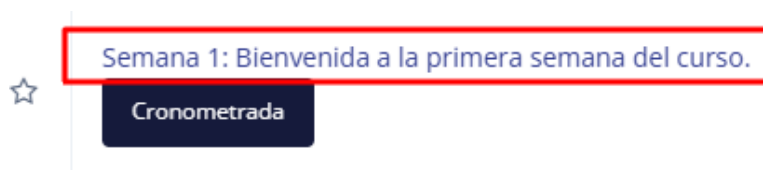


Figura 11. Enlace de ingreso a una discusión/aviso en foro.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Luego presionar el botón “responder”.



Figura 12. Enlace de respuestas en discusión/aviso en foro.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

1.5 Redactar y enviar el contenido

Redacte su respuesta y luego presiones en el botón “enviar al foro”.

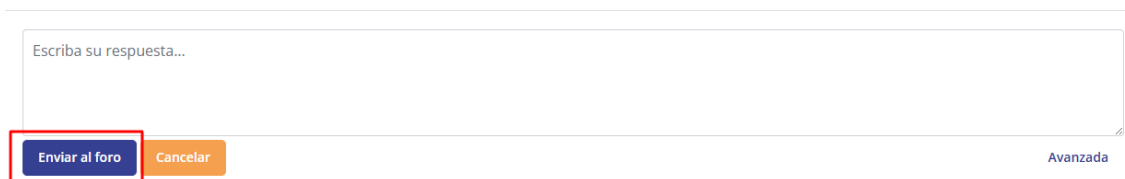


Figura 13. Botón enviar al foro de respuestas en discusión/aviso.

Fuente: Dirección de Transformación Digital Educativa (2026)

Una vez enviado, su respuesta quedará registrada en el foro.